



LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ ZA LETO 2025

Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

Februar 2026

Predsednica Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož: Lea Majcen Bratuša

Lea M. Bratuša

V. d. direktor Zdravstvenega doma Ormož: Aljaž Čibej



KAZALO

KAZALO	2
KAZALO TABEL IN SLIK	3
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....	6
UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA	7
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	8
ORGANI ZAVODA	10
PREDSTAVITEV ZAVODA	11
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	11
DELO JE BILO ORGANIZIRANO V NASLEDNJIH ENOTAH OZ. SLUŽBAH IN SICER:	11
VODSTVO	13
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	15
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	15
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA 2025:.....	15
INTERNI AKTI ZAVODA	16
DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	17
VIZIJA.....	17
POSŁANSTVO.....	17
DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ.....	17
LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	18
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
REALIZACIJA LETNIH CILJEV	23
REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	25
POROČILO O REALIZIRANIH LETNIH CILJIH V OSNOVNEM ZDRAVSTVENEM VARSTVU (POROČANJE VODIJ POSAMEZNIH SLUŽB)	34
Poročilo o realiziranih letnih ciljih v zobozdravstveni dejavnosti	55
POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE	56
POSLOVNI IZID	58
NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	59
NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	62
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	63
FINANČNI KAZALNIKI.....	63
KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	65
KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	65
ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	67
ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	71
OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	77

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	78
OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	80
DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	81
PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	81
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	82
PREGLED ZAPOSLOVANJA V LETU 2025	83
PREGLED NAPREDOVANJ ZAPOSLENIH V LETU 2025	84
LETNI DOPUSTI V LETU 2025	84
JUBILEJNE NAGRADE V LETU 2025	85
UPOKOJITVE V LETU 2025	85
OSTALE OBLIKE DELA	85
IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA.....	86
DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM.....	86
POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	87
POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	88
POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA.....	89
DRUGA POJASNILA- JAVNA NAROČILA	89
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	91
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:	91
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	91
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	92
SREDSTVA.....	92
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	96
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	102
ANALIZA PRIHODKOV	102
ANALIZA ODHODKOV	106
POSLOVNI IZID	115
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI....	115
POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	116
PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	116
IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	116
PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	117
ZAKLJUČEK	118

KAZALO TABEL IN SLIK

Tabela 1 Organigram ZD Ormož.....	12
Tabela 2 Odzivnost na program SVIT	21
Tabela 3 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2025 z ločenim prikazom konvencijskih točk (osnovna zdravstvena dejavnost)	27
Tabela 4 Realizacija delovnega programa dejavnosti CKZ razčlenjeno po delavnicah v letu 2025 do ZZS	30
Tabela 5 Realizacija delovnega programa trg 2025	32
Tabela 6 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2025 z ločenim prikazom konvencijskih točk (zobozdravstvena dejavnost)	33
Tabela 7 Poročilo o delu splošnih ambulant, socialno varstvenega zavoda, antikoagulantne, referenčnih ambulant in farmacevta.....	35
Tabela 8 Poročilo o delu otroškega in šolskega dispanzerja	37
Tabela 9 Poročilo o delu laboratorija.....	38
Tabela 10 Poročilo o delu dispanzerja za ženske	39
Tabela 11 Poročilo o delu fizioterapije	40
Tabela 12 Poročilo o delu patronažne službe	41
Tabela 13 Poročilo o delu centra za duševno zdravje mladostnikov (CDZOM) in razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	42
Tabela 14 Poročilo o delu centra za duševno zdravje odraslih (CDZO).....	44
Tabela 15 Poročilo o delu centra za krepitev zdravja (CKZ)	45
Tabela 16 Poročilo o delu sanitetnih in nenujnih reševalnih prevozov	47
Tabela 17 Poročilo o delu specialističnih ambulant.....	48
Tabela 18 Poročilo o delu dispanzerja medicine dela, prometa in športa (MDPŠ).....	53
Tabela 19 Poročilo o delu nujne medicinske pomoči (NMP)	54
Tabela 20 Poročilo o delu OE zobozdravstvo	55
Tabela 21 Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2025	57
Tabela 22 Poslovni izid.....	58
Tabela 23 Inšpekcijski pregledi in nadzori Ministrstva za zdravje in ZZS v letu 2025.....	61
Tabela 24 Finančni kazalniki poslovanja	63
Tabela 25 Kazalniki kakovosti in varnosti	65
Tabela 26 Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti	67
Tabela 27 Zadovoljstvo pacientov	68
Tabela 28 Pohvale/priporočila pacientov	70
Tabela 29 Zavzetost zaposlenih v ZD Ormož 2025.....	72
Tabela 30 Anketni vprašalnik pregled dimenzij organizacijske klime	73
Tabela 31 Anketni vprašalnik strokovna usposobljenost in učenje	73
Tabela 32 Anketni vprašalnik odnos do kakovosti	74

Tabela 33 Anketni vprašalnik vodenje	74
Tabela 34 Anketni vprašalnik notranji odnosi	75
Tabela 35 Anketni vprašalnik poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	75
Tabela 36 Anketni vprašalnik organiziranost	76
Tabela 37 Anketni vprašalnik notranje komuniciranje in informiranje	76
Tabela 38 Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje	79
Tabela 39 Zaposlenih po poklicih in področjih dela	81
Tabela 40 Pregled razpisanih delovnih mest	83
Tabela 41 Struktura prihodkov	102
Tabela 42 Struktura odhodkov	106
Tabela 43 Stroški materiala	107
Tabela 44 Stroški storitev	108
Tabela 45 Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb	109
Tabela 46 Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o.	110
Tabela 47 Stroški dela	110
Tabela 48 Stroški amortizacije	112
Tabela 49 Amortizacija	112
Tabela 50 Drugi stroški	113
Tabela 51 Finančni odhodki	113
Tabela 52 Drugi odhodki	114
Tabela 53 Prevrednotovalni poslovni odhodki	114

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Svet zavoda Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (v nadaljevanju Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož oz. Svet zavoda) je bil v mesecu juliju 2024 konstituiran za obdobje štirih let (2024-2028).

Člani Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož smo se že v začetku leta 2025 soočili s pomembno nalogo. V mesecu decembru 2024 je bil namreč sprejet sklep Sveta zavoda, na osnovi katerega je bil v mesecu januarju 2025 objavljen razpis prostega delovnega mesta direktor zavoda.

V mesecu januarju in februarju smo nato v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, Statutom Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož ter Poslovnikom o delu Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož izvedli aktivnosti, vezane na objavljen razpis.

Ker na razpisu za direktorja zavoda ni bil izbran noben kandidat, smo člani Sveta zavoda na seji v mesecu marcu ponovno imenovali vršilca dolžnosti direktorja Zdravstvenega doma Ormož za obdobje enega leta. Imenovani, gospod Čibej, je funkcijo vršilca dolžnosti direktorja Zdravstvenega doma Ormož nastopil s 1. majem 2025.

Člani Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož smo ob sicer znanih nalogah Sveta zavoda – obravnava letnega programa dela in finančnega načrta, obravnava inventurnega elaborata, obravnava letnega poročila o programu dela in finančnega poročila – tekom leta obravnavali in podali soglasje tudi k Strateškemu razvojnemu načrtu Zdravstvenega doma Ormož za obdobje 2025 – 2035, podprli Pravilnik o izvajanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti v Zdravstvenem domu Ormož ter se seznanjali s potekom dejavnosti v Zdravstvenem domu Ormož in z izvedenimi aktivnostmi vodstva zavoda.

Ob napovedanem obisku delegacije Ministrstva za zdravje v Zdravstvenem domu Ormož 27. novembra 2025, je na delovnem sestanku z ministrico za zdravje, dr. Valentino Prevolnik Rupel, prisostvovala tudi predsednica Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož.

Spremembe na področju zdravstva, ki smo jim v zadnjih letih priča, pomembno majo temelje delovanja tako zdravstvenega sistema kot tudi posameznikov znotraj slednjega.

Bolj kot kadarkoli prej se je zato pomembno znati ustaviti in ovrednotiti pomen posameznih izzivov, ki se postavljajo na pot, da je še mogoče usmerjati pogled k rešitvam – rešitvam, ki služijo ljudem.

Ljudem, ki pomoč potrebujejo. In ljudem, ki pomoč nudijo ali na kakršen koli način k temu prispevajo.

Lea Majcen Bratuša, univ. dipl. psih., specialistka klinične psihologije
predsednica Sveta zavoda Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA

Leto 2025 je bilo za slovenski zdravstveni sistem eno izmed najbolj zahtevnih in hkrati prelomnih obdobji v zadnjem desetletju. Zdravstvo se je znašlo v času intenzivnih zakonodajnih sprememb, povečanih pričakovanj javnosti, kadrovskih izzivov ter nujnosti prilagajanja novim organizacijskim in finančnim okvirjem. V takšnem okolju je Zdravstveni dom Ormož tudi v letu 2025 ostal zavezan svojemu temeljnemu poslanstvu – zagotavljanju dostopne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe za prebivalce občine Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.

Tekom leta nas je v mesecu maju zaznamovala sprememba temeljnega zakona- Novele zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N). Sprememba je dodobra pretresla javno zdravstvo v smislu razmejitev delovanja javnega in zasebnega zdravstva, obremenjenosti zaposlenih ter smislu pogleda na dolgoročno obstojnost javnega zdravstvenega sistema v Sloveniji. Poseben poudarek je bil namenjen reorganizaciji primarnega zdravstvenega varstva, stabilizaciji financiranja javnih zavodov, skrajševanju čakalnih dob ter boljšemu upravljanju človeških virov. Te spremembe so tudi od nas zahtevale hitro prilagajanje, dodatne organizacijske napore in odgovorno vodenje.

V Zdravstvenem domu Ormož smo se na izzive odzvali proaktivno. Kljub omejenim kadrovskim virom, povečanemu obsegu dela in administrativnim obremenitvam smo uspeli ohraniti stabilno izvajanje programov ter hkrati razvijati nove storitve. Med najpomembnejšimi dosežki leta 2025 bi radi izpostavili predvsem širitev dejavnosti fizioterapije v občini Središče ob Dravi, pridobitvi novega programa kardiologije v Ormožu, širitve že obstoječih programov pnevmologije in ORL, ter pričetek izvajanja oftalmološke ambulante z lastno zaposleno specialistko oftalmologije.

Pomemben poudarek smo namenili tudi razvoju preventivnih programov, krepitvi zdravstveno-vzgojnih vsebin ter sodelovanju z lokalno skupnostjo. Nadaljevali smo aktivnosti na področju duševnega zdravja, materinskega in otroškega varstva, patronažne dejavnosti ter zdravstvene nege, obenem pa vlagali v posodobitev opreme, digitalizacijo procesov in izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih. Posebno pozornost smo namenili kadrom, ki ostajajo temelj vsakega javnega zdravstvenega zavoda. Skupaj s 169 zaposlenimi (stanje na dan 31.12.2025) smo uspešno izvedli skoraj vse načrtane cilje ter postavili dobre temelje za nadgradnjo v letu 2026.

Letno poročilo za leto 2025 odraža delo, predanost in strokovnost vseh zaposlenih v Zdravstvenem domu Ormož. Dokazuje, da je tudi v času velikih sistemskih sprememb mogoče s preudarnim vodenjem, sodelovanjem in jasnimi cilji ohranjati stabilnost ter hkrati razvijati storitve v korist pacientov.

Iskrena zahvala gre vsem sodelavkam, sodelavcem ter našim ustanoviteljicam za konstruktivno sodelovanje, zahvala pa gre tudi vsem našim pacientom za zaupanje.

Verjamem, da bomo tudi v prihodnje znali izzive preoblikovati v priložnosti ter soustvarjati javno zdravstvo, ki bo dostopno, solidarno in usmerjeno v človeka.

Aljaž Čibej, dipl. inž. rad.

v.d. direktorja

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME:	Zdravstveni dom Ormož
SEDEŽ:	Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož
MATIČNA ŠTEVILKA:	5054699000
DAVČNA ŠTEVILKA:	93436173
ŠIFRA UPORABNIKA:	92304
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	SI56 0110 0600 7817 835
TELEFON:	02-741-09-00
ELEKTRONSKA POŠTA	uprava@zd-ormoz.si
SPLETNA STRAN:	www.zd-ormoz.si
USTANOVITELJ:	Občina Ormož, Občina, Središče ob Dravi, Občina Sveti Tomaž.
DATUM USTANOVITVE:	registriran od 15.02.1993 pod vložno številko 1/03686/00

DEJAVNOSTI:

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- 82.100 Pisarniške dejavnosti,
- 82.200 Dejavnosti klicnih centrov,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev,
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega,

- 86.950 Fizioterapija,
- 86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine,
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide,
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemijskih čistilnic,
- 96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve.

ORGANI ZAVODA

V zavodu so v letu 2025 upravljali in vodili posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni direktor in strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

Kot najvišji organ upravljanja sestavlja Svet zavoda 11 članov in sicer: 3 predstavniki delavcev zavoda, 3 predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje in 5 predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa skupni organ županov. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanovitelja, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega direktorja. Zadolžen je za prenos strokovne doktrine v zavod. Strokovni svet zavoda ima skupaj 12 članov, ki ga sestavljajo predstavniki strokovnih služb zavoda ter pomočnik direktorja. Predstavnike strokovnih služb imenuje direktor v soglasju s strokovnim direktorjem.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Ormož s svojo dejavnostjo in 169 zaposlenimi (stanje na dan 31.12.2025) skrbi za zdravje okrog 16.000 prebivalcev občin: Ormož, Sveti Tomaž ter Središče ob Dravi. V sodnem registru Okrožnega sodišča na Ptuju je Zdravstveni dom Ormož vpisan kot javni zavod in registriran od 15.02.1993 pod vložno številko 1/03686/00 in matično številko 554699. Zdravstveni dom Ormož je pri Davčni upravi Republike Slovenije v davčnem registru vpisan pod št. 93436173.

Zaposleni v Zdravstvenem domu Ormož izvajamo naloge s področja varovanja in krepitve zdravja občanov občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž na osnovi strokovnih smernic, veljavne zakonodaje, Splošnega dogovora / Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev, Akta o ustanovitvi zdravstvenega doma, Statuta zavoda in v skladu z Nacionalnim programom ter usmeritvami zdravstvenega varstva RS.

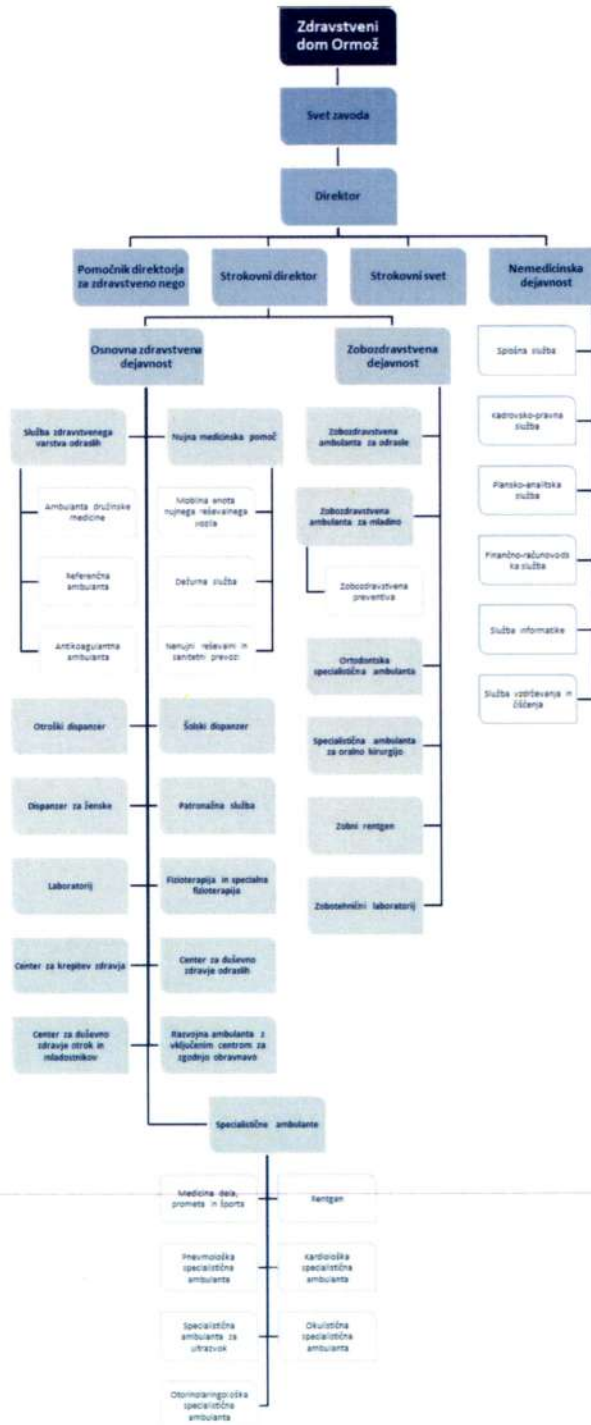
DELO JE BILO ORGANIZIRANO V NASLEDNJIH ENOTAH OZ. SLUŽBAH IN SICER:

- Osnovna zdravstvena dejavnost s službo zdravstvenega varstva odraslih z ambulantami družinske medicine Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, vključno z referenčnimi ambulantami in antikoagulantno ambulanto, ambulanto v socialnovarstvenem zavodu Ormož in Sveti Tomaž, farmacevtsko svetovanje ter sprejemno pisarno,
- Služba nujne medicinske pomoči (dežurna služba 3 a, mobilna enota nujnega reševalnega vozila – v nadaljevanju moe NRV, nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi),
- Center za krepitev zdravja, zdravstvena vzgoja in vzgoja za ustno higieno,
- Center za duševno zdravje odraslih s skupnostno psihiatrično obravnavo,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo,
- Dispanzerske dejavnosti:
 - Otroški dispanzer,
 - Šolski dispanzer,
 - Dispanzer za ženske,
 - Družinska obravnava za zdrav življenjski slog,
- Specialistične ambulante:
 - Medicina dela, prometa in športa,
 - Rentgen in zobni rentgen,
 - Pnevmoška specialistična ambulanta,
 - Kardiološka specialistična ambulanta,
- Specialistična ambulanta za ultrazvok abdomna, specialistična ambulanta za ultrazvok otrok in odraslih,
- Okulistična specialistična ambulanta,
- Otorinolaringološka specialistična ambulanta,
- Patronažna služba,
- Laboratorij,
- Fizioterapija in specialna fizioterapija,

- Zobozdravstvena dejavnost z zobozdravstvenimi ambulantami za odrasle Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi in zobozdravstvenimi ambulantami za mladino Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,
- Ortodontska specialistična ambulanta,
- Specialistična ambulanta za oralno kirurgijo,
- Nemedicinske dejavnosti (upravno-administrativna tehnična služba, pralnica, čiščenje).

Navedene dejavnosti so razvidne iz organigrama v nadaljevanju:

Tabela 1 Organigram ZD Ormož



VODSTVO

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje Zdravstvenem domu Ormož v letu 2025:

V. d. direktorja: Aljaž Čibej, od 1.5.2024 do 30.4.2025 in od 1.5.2025 do 30.4.2026, januar 2025 – javni razpis za direktorja zavoda.

Strokovni vodja: Jasmina Dovnik, dr. med. spec., od 2.7.2024 do 1.7.2028.

Vodja zobozdravstva: Ema Vindiš, dr. dent. med., od 1.6.2023 do 31.5.2027 (od 1.11.2024 porodniška odsotnost).

Nadomeščanje vodje zobozdravstva: Marjana Kumer, dr. dent. med., od 1.11.2024 do vrnitve Eme Vindiš, dr. dent. med..

Vodja centra/službe/delovne enote II - pomočnik direktorja za zdravstveno nego: Helena Rojko, mag. zdr. nege od 1.6.2018 dalje.

Člani sveta zavoda za mandatno obdobje julij 2024- julij 2028:

- Lea Majcen Bratuša, predsednica, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Martina Rudolf, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Nina Ožinger, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Helena Horvat, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Irma Murad, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Valerija Kolenko, predstavnica občine Ormož,
- Bernarda Oblak, predstavnica občine Sveti Tomaž,
- Boštjan Kranjčec, predstavnik občine Središče ob Dravi,
- Goran Korban, predstavnik zavarovancev,
- Marta Žnidarič, predstavnica zavarovancev,
- Mateja Zemljak, namestnica predsednice, predstavnica zavarovancev.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Pripravili:

Aljaž Čibej, dipl. inž. rad., v.d.direktorja

Helena Rojko, mag. zdr. neg., pomočnica v.d. direktorja za zdravstveno nego

Monika Špindler, univ. dipl. prav., kadrovsko-pravna služba

Maja Kandrič, dipl. ekon., plansko-analitska služba

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS in pripadajočimi aneksi.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA 2025:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut JZ Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 10/08, 3/13, 16/16),
- Poslovnik o delu Sveta zavoda, z dne 27.09.2021, Čistopis Poslovnika o delu Sveta zavoda z dne 09.12.2021,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, z dne 15.1.2025 in 16.9.2025,
- Pravilnik o delovnem času zaposlenih v ZD Ormož, z dne 25.4.2025,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju službe nujne medicinske pomoči in dežurne službe, z dne 01.04.2021,
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 31.12.2021,
- ostali interni akti.

DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

VIZIJA

Vizija zdravstvenega doma Ormož je usmerjena k razvoju zdravstvene stroke na primarni ravni v smislu nenehnega pridobivanja novih programov, strokovnega kadra ter celotnega razvoja našega zavoda.

S prijaznostjo do pacientov bomo ostali eden večjih zavodov v našem območju, ki bo zagotavljal prvovrstno zdravstveno oskrbo. Pacienti so in bodo ostali naš enakovreden partner v odnosu do zdravnika in drugih zdravstvenih sodelavcev.

POSŁANSTVO

Naše osnovno poslanstvo je zagotavljanje občanom občine Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi kakovostne in dostopne zdravstvene storitve s katerimi bodo ohranjali svoje zdravje. S poudarkom na preventivnih zdravstvenih programih zagotavljamo dvig ozaveščenosti lokalne skupnosti o pomenu zdravja ter s tem vplivamo na dvig kvalitete življenja naših občanov.

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ

- zagotavljanje kvalitetnih zdravstvenih storitev našim pacientom;
- zagotavljanje ugodno okolje za paciente in zaposlene v kateri bodo vsi deležniki sprejeti in varni;
- izboljšanje načina komunikacije na relaciji pacient-zdravstveni sodelavec ter sodelavec-sodelavec;
- izboljšanje načina komunikacije s pacienti v okviru nadgradnje, spletne strani in družbenih omrežij;
- nadgradnja elektronskega komuniciranja s pacienti v okviru zdravstvenega Portala in zVem;
- poudarek na učni ustanovi- povezovanje z območnimi izobraževalnimi ustanovami predvsem pa lokalno srednjo šolo »Gimnazija Ormož- smer zdravstvena nega« v smislu zagotavljanja strokovnega izpopolnjevanja ter nudenja možnosti karijerne rasti bodočim zdravstvenim delavcem;
- vzpostavitev standarda kakovosti z namenom dviga kvalitete naših obravnav;
- pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje«;
- zagotovitev optimizacije delovnih procesov v okviru digitalizacije papirne dokumentacije (brezpapirno poslovanje);
- skrb za vzdrževanje trenutnih objektov in opreme, nakup modernih naprav ter širitev v smislu pridobitve novih prostorov;
- ureditev dostopnosti pacientov v smislu dodatnih parkirnih mest- gradnja parkirne hiše;
- zagotavljanje stabilnosti finančno ekonomskega poslovanja ter upravljanja s človeškimi viri.

LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Dolgoročni strateški načrt smo razdelili nadalje na **kratkoročni letni načrt dela**, ki je **skupaj z finančnim načrtom za leto 2025 Zdravstvenega doma Ormož** podlaga za načrte dela in stroškov po posameznih službah. Letni načrt dela in finančni načrt sprejema Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož, ob tem je pozornost usmerjena k realizaciji **Strateškega razvojnega načrta ZD Ormož za obdobje 2023-2033** ter **spremembami Strateškega razvojnega načrta ZD Ormož za obdobje 2025-2035**.

V letnem načrtu poslovanja Zdravstvenega doma Ormož so postavljeni naslednji **temeljni cilji**:

- ohranili bomo mesto nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov s prepoznavnim ugledom in z dinamičnim– fleksibilnim prilagajanjem spremembam in zahtevam uporabnikov storitev (zdravstvena dejavnost po lokacijah občin),
- ohranili bomo nabor kakovostnih storitev osnovnega zdravstvenega varstva in sledili zakonskim možnostim v sodelovanju z ustanovitelji in strokovnimi institucijami na ravni države (operativni načrt strateških namer),
- doseganje višje celovite kakovosti poslovanja (enotna strokovna doktrina dela v splošni dejavnosti in zobozdravstveni dejavnosti – načrt strokovnega dela zavoda, kriteriji kakovosti storitev),
- izboljšanje organizacije dela ob upoštevanju vseh prvin poslovnega procesa (organizacijsko-funkcijsko delovanje, prilagojen kadrovski načrt z predvidenim razporejanjem kadrov, prilagoditev sistemizacije delovnih mest),
- nadaljevali bomo z aktivnostmi, predlogi ter stališči v odnosu do Ministrstva za zdravje, glede pridobitve novih in širjenje obstoječih programov predvsem na področju splošne medicine, pediatrije, zobozdravstva, kardiologije, fizioterapije, pnevmologije, diabetologije, dermatologije,
- realizacija »Strateškega razvojnega načrta Zdravstvenega doma Ormož za obdobje 2023-2033 v delu, ki se nanaša na investicijska vlaganja«,
- vlaganje v sodobnejšo medicinsko opremo,
- digitalna preobrazba,
- vlaganje v izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,
- iskanje novih specializantov,
- adaptacija in nakup nepremičnin.

V Zdravstvenem domu Ormož smo si skozi vse leto 2025 prizadevali čim bolj realizirati zastavljene cilje. K povečani dostopnosti in skrajševanju čakalnih dob smo aktivno pristopili v vseh zdravstvenih dejavnostih, ki jih izvajamo. Glede na izrazito mlado starostno strukturo naših kadrov, smo uspešno reševali vse kratkotrajne kot tudi dolgotrajne odsotnosti bodisi zaradi bolniški ali pa porodniških staležev.

Pridobitev novih programov, prilagoditve spremembam zakonodaje in fluktuacija kadrov so v letu 2025 najbolj vplivali na tok dogodkov in prilagoditev dela znotraj zavoda. Z veseljem lahko ugotovimo, da smo cilje zelo uspešno realizirali, čeprav so se med letom dogajale spremembe vezane na sistemsko raven in raven zavoda. Realizacija letnih ciljev in dejavnosti je bila glavna usmeritev zavoda. Ob prizadevanju vseh zaposlenih je bilo delo v letu 2025 dobro opravljeno, doseženi so bili skupni cilji in s tem tudi uspešno poslovanje zavoda v letu 2025.

Zdravstveni dom Ormož je imel skupno po pogodbi z ZZS za leto 2025 z aneksom, priznanih 5,20 timov družinske medicine ter ambulanto v Centru starejših občanov v obsegu 0,77 tima na osnovni lokaciji v Ormožu ter od tega 0,10 tima v Medgeneracijskem centru pri Svetem Tomažu. V dejavnosti zobozdravstva imamo priznано 4,88 tima zobozdravstva za odrasle in 2,53 tima zobozdravstva za mladino.

V Zdravstvenem domu Ormož smo pokrivali: 4,00 time splošne medicine na osnovni lokaciji v Ormožu, ter 0,70 tima družinske medicine na zunanji lokaciji v Središču ob Dravi ter v obsegu 1,00 tima družinske medicine pri Svetem Tomažu; 3,00 zobozdravstvene time za odrasle na osnovni lokaciji v Ormožu in 2 tima na zunanjih lokacijah v občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Od leta 2024 nadomeščamo mladinsko zobozdravstveno ambulanto z notranjimi in zunanjimi izvajalci zaradi porodniškega dopusta zobozdravnice v letu 2025 pa smo pričeli z nadomeščanjem zobne ambulante pri Svetem Tomažu. Na osnovni lokaciji pokrivamo 2,11 tima mladinskega zobozdravstva, Središču ob Dravi 0,10 tima in 0,32 tima pri Svetem Tomažu; na osnovni lokaciji v Ormožu še zagotavljamo 1,00 tim ortodontije.

Zdravstveni dom Ormož je na podlagi Uredbe 2025 pridobil **1 tim specialne fizioterapije**, ki smo jo vzpostavili v Občini Središče ob Dravi. V mesecu maju smo pridobili povečan obseg programa **pnevmologije za 0,15 tima**, v mesecu juliju **ORL za 0,20 tima** in povečali smo program **farmacevtskega svetovanja za 0,05 tima**, ter v mesecu septembru prestrukturirali dejavnost ultrazvoka v dejavnost **kardiologije v obsegu 0,20 tima**.

V letu 2025 smo tudi dodatno zaposlovali v programih Centra za duševno zdravje odraslih in prav tako Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikom zaradi fluktuacije kadra in nadomeščanja starševskega dopusta.

Glede na pridobljene dodatne programe in širitve skozi vsakoletne Splošne dogovore/Uredbo na vseh področjih delovanja: splošni dejavnosti, zobozdravstveni dejavnosti, funkcionalni dejavnosti in specialistki smo v preteklih letih razširili obseg dejavnosti in tako izenačili pogoje prebivalcev občin

Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi s prebivalci ostale Slovenije ter zdravstvene storitve pripeljali v lokalno okolje.

V mesecu novembru 2025, smo zaradi odhoda zobozdravnice v zobni ambulanti Sveti Tomaž uredili stalno nadomeščanje z našimi zobozdravniki. Zavod je v tem primeru aktivno pristopil k reševanju problematike. Uspešno smo pridobili zobozdravnico pripravnico, katera bo po obdobju pripravništva v mesecu novembru 2026 prevzela delovanje ambulante v Svetem Tomažu.

Prav tako smo bili veseli pričetka delovanja oftalmološke ambulante z lastnim nosilcem dejavnosti. V mesecu novembru 2025 je uspešno opravila specialistični izpit naša specializantka ter prevzela delovanje ambulante. S tem smo zagotovili še večjo dostopnost pacientom z očesnimi boleznimi ter strokovno obravnavo v lokalnem okolju. Spomnimo se, da je zavod leta 2023 pridobil povečan tim (podelitev programa z strani MZ) specialistične dejavnosti okulistike v dodatnem obsegu 0,50 tima ter s tem zagotovil 1,02 tima dejavnosti oz. polno zaposlitev celotnega tima za potrebe dostopnosti ambulante.

V letu 2025 smo imeli v zavodu aktivne naslednje specializacije:

- 1 specializacijo s področja pediatrije,
- 1 specializacijo iz pedopsihiatrije,
- 1 specializacijo s področja oftalmologije (uspešno zaključena decembra 2025),
- 1 specializacijo z področja ginekologije,
- 4 specializacije s področja klinične psihologije (ena uspešno zaključena v juniju 2025),
- 1 specializacijo iz klinične logopedije,
- 1 specializacijo iz psihiatrije.

Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z razpisom specializacij na področju družinske medicine, urgentne medicine, ginekologije, oftalmologije, oralne kirurgije, pedopsihiatrije, pediatrije, psihiatrije, klinične psihologije in drugih deficitarnih dejavnosti, glede na dejavnosti, ki jih izvaja zavod.

Tudi v letu 2025 smo sledili viziji vzgoje lastnih kadrov zato smo ponovno razpisali dve kadrovske štipendiji – 1 kadrovske štipendije za zdravnika medicine z izbiro specializacije iz družinske medicine/psihiatrije ter 1 kadrovske štipendije za izbiro specializacije za področje radiologije. Razpis je bil uspešen in podelili smo obe štipendiji- študentki sta iz domačega okolja.

V Zakonu o zdravstveni dejavnosti je izredno poudarjena vloga primarne ravni, za orientacijo od bolezni k zdravju. V interesu javnega zdravja se Zdravstvenemu domu vrača izvorna javno zdravstvena funkcija in mu daje nove povezovalne in koordinacijske funkcije pri celostni obravnavi najboljčutljivejših populacijskih skupin, določene, glede na rast in razvoj, biološko reprodukcijo, starost in zdravstveno ogrožene skupine prebivalstva. Vlogo Zdravstvenega doma vidimo v izvajanju osnovne zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti, načrtovanju, izvajanju, koordiniranju in evalvaciji aktivnosti, kot so nujna medicinska pomoč, preventivna dejavnost, skrb za duševno zdravje, svetovanja, organizacija in koordinacija pomoči na domu, po potrebi na terenu, vključevanje

prebivalstva v zdravstvene aktivnosti. Delež starejših prebivalcev od 65 let se je do leta 2025 povečal na 21 % prebivalstva Slovenije kar pomeni, da je vsak peti prebivalec starejši od 65 let. Le ti podatki pa predstavljajo večje obremenitve na račun kroničnih in nalezljivih bolezni, zlasti v regijah vzhodne Slovenije. Glede na raziskave vsak dodatni zdravnik v osnovni zdravstveni dejavnosti izboljša zdravje in zniža umrljivost za 3 – 10% na 10.000 populacije. Ministrstvo za zdravje je pred leti sistemsko pristopilo k reševanju problematike primarne dejavnosti z uvedbo projekta referenčnih ambulant, saj je z analizo ugotovilo, da se sredstva namenjena primarni dejavnosti iz leta v leto manjšajo. V letu 2025 smo v Zdravstvenem domu Ormož nadaljevali s preventivnimi pregledi v omejenem obsegu glede na delovanje zavoda (s programom 5,20 referenčnih ambulant) ogrožene populacije t.j. moških med 35. in 65. letom in žensk med 45. in 70. letom ter posameznikov, ki so družinsko obremenjeni z boleznimi srca in ožilja. Vodstvo Zdravstvenega doma Ormož in vsi deležniki na področju preventivnih zdravstvenih programov smo se v letu 2025 aktivno vključili v povečanje učinkovitosti in kakovosti izvajanja državnih preventivnih zdravstvenih programov za odraslo populacijo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti.

Podporo dajemo Programu Svit, ki je državni program presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Krepimo zavedanje, da sodelovanje v programu Svit rešuje življenja. Podatki iz letnega poročila o delovanju programa Svit za obdobje od 1.1. do 31.12.2025 kažejo, da je potrebno nenehno spodbujati promocijo programa in s tem vplivati na večjo odzivnost. Pomembno vlogo pri tem imajo zdravstveni delavci v ambulantah družinske medicine, patronažne medicinske sestre ter tim Centra za krepitev zdravja v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in lokalnimi deležniki.

Glede na podatke ugotavljamo, da je bila v letu 2025 odzivnost na program Svit v Občini Ormož 65,18%, v občini Središče ob Dravi 63,21% in v občini Sveti Tomaž 64,79%. V primerjavi s prejšnjim letom se je odzivnost zvišala v občini Ormož, medtem ko je bila v občinah Središče ob Dravi in Sveti Tomaž nekoliko nižja.

Regionalna (mariborska) odzivnost je znašala 63,41 %, slovenska pa 66,00 %. Odzivnost v občinah Ormož in Sveti Tomaž je presegla regionalno povprečje, medtem ko je bila v občini Središče ob Dravi nekoliko nižja. Nobena od občin ni dosegla slovenskega povprečja.

Tabela 2 Odzivnost na program SVIT

Občina:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ormož	54,35	61,10	58,90	60,43	63,96	63,52	59,83	61,97	62,69	64,47	65,18
Središče ob Dravi	53,66	61,70	55,70	62,87	59,81	59,05	59,29	64,37	61,88	68,25	63,21
Sveti Tomaž	56,48	69,80	58,80	65,89	63,13	60,66	58,28	66,47	62,01	67,75	64,79
Maribor	56,59	61,70	60,00	61,96	62,82	61,89	60,33	60,66	62,21	61,98	63,41
Slovenija	59,67	64,30	62,70	64,63	65,59	64,63	63,35	63,43	65,26	64,94	66,00

Ker želimo tudi lokalno ozaveščati lokalno prebivalstvo o pomenu preventive smo v letu 2025 izvedli dva dneva odprtih vrat v Ormožu in Svetem Tomažu. Ob dnevu odprtih vrat Zdravstvenega doma Ormož je bila posebna pozornost namenjena predstavitvi naših dejavnosti ter otvoritvi fotografske razstave zobozdravnika Igorja Rehlickega, dr. dent. med.. Organizirano je bilo tudi predavanje na temo zaupanja, spoštovanja in pravic pacientov. Predstavljale so se posamezne službe na stojnicah (vloga diplomirane medicinske sestre v ambulanti družinske medicine, Center za duševno zdravje odraslih in Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, zaščita otrok s cepljenjem, Šola za bodoče starše Centra za krepitev zdravja, medicinska pedikura, antikoagulantna ambulanta, patronažna služba, NMP). Izvajale so se brezplačne meritve zmogljivosti prijema, 6–minutni test hoje, prikaz temeljnih postopkov oživljanja, merjenje gleženjskega indeksa, merjenje krvnega tlaka ter merjenje glukoze v krvi. V občini Središče ob Dravi smo v sklopu dogodka »Uradna otvoritev novih prostorov fizioterapije« izvedli predstavitev naših preventivnih dejavnosti.

Poudarili bi tudi, da je bil letos Center za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož v sklopu konference, katero je organiziral Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) prepoznan kot eden izmed vodilnih centrov, kateri s svojo vizijo in kreativnostjo orje ledino v slovenskem preventivnem zdravstvenem okolju.

Tekom leta 2025 smo v zavodu izvedli tudi več preventivnih akcij cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu (KME) in humani papilomavirus (HPV).

V sklopu cepljenja proti KME smo vsem zaposlenim ponudili možnost brezplačnega cepljenja oz. revakcinacije z namenom zagotavljanja dobrega javnega zdravja naših sodelavcev.

Ker se zavedamo pomembnosti hitrega odzivanja ter povezovanja lokalne skupnosti pri reševanju življenj smo v letu 2025 izvedli več tečajev namenjenih prvim posredovalcem. Glede na velik odziv udeležencev (150 udeležencev) kot tudi uspešno opravljene tečaje vidimo pomembnost razvoja tudi na tem področju.

V kadrovske politiki zdravstvenega doma je v ospredju zaposlovanje zdravstvenega osebja iz lokalnega in širšega okolja glede na deficitarnost nekaterih poklicev. Na dan 31.12.2025 je bilo 169 zaposlenih. V letu 2025 smo imeli:

- 31 prihodov (5 diplomiranih medicinskih sester, 10 srednjih medicinskih sester/tehnikov zdravstvene nege, 1 zdravnik brez specializacije z osnovno licenco, 1 zdravnik specializant, 2 zobozdravnika brez specializacije z licenco, 1 zobozdravnik pripravnik, 1 socialni delavec, 5 pripravnikov (od tega smo zaposlili 1 psihologa), 1 strokovni sodelavec v splošnih službah, 1 inženir radiologije, 3 čistilke);
- 23 odhodov (1 upokojitev, 5 srednjih medicinskih sester/tehnikih zdravstvene nege, 2 zobozdravnika brez specializacije z licenco, 2 psihologa, 2 socialna delavca, 2 diplomirani medicinski sestri, 2 čistilki, 1 računovodja, 1 laboratorijski tehnik, 1 specialni pedagog in 4 pripravniki).

V zavodu imamo mlad kolektiv, povprečna starost je dobrih 38 let. Zaradi slednjega imamo večji del zaposlitev za določen čas za nadomeščanje porodnih dopustov in tudi zaradi daljših bolniških odsotnosti. Iz tega naslova smo nadomestno zaposlovali zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce.

Prav tako kot učni zavod omogočamo opravljanje pripravništev na različnih področjih dela.

Z dvigom izobrazbene strukture, boljšimi možnostmi zaposlitve, višjim socialnim statusom, bomo posledično vplivali tudi na izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev ormoškega območja.

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Skozi vso leto smo si prizadevali realizirati zastavljene cilje v sklopu finančnega načrta. Višjo kakovost poslovanja smo skušali doseči tudi z enotno strokovno doktrino dela, ki smo jo dogovarjali na strokovnih kolegijih in sestankih vodij služb v sodelovanju s posameznimi komisijami. Organizacijo dela smo izboljševali s postavljeno organizacijsko shemo poslovnih odnosov in odgovornosti ter prilagojenim kadrovskim načrtom s predvidenim razporejanjem kadrov.

Vrednostne usmeritve medosebnih odnosov med zaposlenimi Zdravstvenega doma Ormož morajo biti predvsem ustvarjanje zaupanja, odgovorno izvajanje nalog, pozitivno komuniciranje med zaposlenimi in pacienti, dobro sodelovanje v timu in ostale vrednote kot so: poštenost, prijaznost, točnost. V Zdravstvenem domu Ormož krepimo pripadnost, kulturo medosebnih odnosov in odnosov do uporabnikov storitev s poudarkom na dvigovanju samopodobe s potrditvijo posameznika, skupine in celote z zavzetim in združevalnim stilom vodenja. Kultura zaposlenih v zdravstvu se razvija predvsem v smislu izboljšanja odnosov do sodelavcev in do pacientov ter zavedanja o kakovosti dela in učinkovitega ravnanja s človeškimi, finančnimi in materialnimi viri.

V letu 2025 smo uspešno izvedli aktivnosti ter realizirali naslednje cilje in projekte:

- nakup reševalnega vozila za potrebe Nujne medicinske pomoči,
- nakup reševalnega vozila za prevoz pacientov za potrebe službe nenujnih reševalnih prevozov,
- celostna ureditev nove čakalnice splošne in zobne ambulante v občini Sveti Tomaž,
- vzpostavitev nove spletne strani Zdravstvenega doma Ormož,
- nakup medicinske opreme v zobozdravstvu (ergonomski stoli za terapevte, pohištvena oprema, IT medicinska oprema).

- Nakup medicinske opreme za osnovno zdravstvo:
 - o oprema za fizioterapijo,
 - o oprema za ginekološko ambulanto (kolposkop),
 - o oprema za NMP (nosila, perfuzor),
 - o oprema za splošne ambulante (AED defibrilator, otoskop, aparat za spiranje ušes, tehnice).

- Pričetek gradbenih del na objektu namenjenemu Centru za duševno zdravje odraslih in Centru za krepitev zdravja,
- adaptacija in ureditev opreme za nove prostore dejavnosti fizioterapije v občini Središče ob Dravi,
- v sodelovanju z občino Ormož se je postavila sončna elektrarna na osnovnem objektu Zdravstvenega doma Ormož,
- zaris parkirnih površin v okolici zavoda,

- sanacija hidroizolacije ter odvodnjavanja meteornih vod na B in C stavbi,
- ureditev dodatnih prostorov v splošni ambulanti Sveti Tomaž,
- ureditev dodatnega delovnega prostora na upravi zavoda,
- postavitev električne avtopolnilnice za službena vozila ter paciente,
- pleskarska dela v celotni mansardi B stavbe,
- postavitev senzornih označb v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI),
- širitev ORL dejavnosti na 0,40 tima,
- širitev pnevmološke dejavnosti na 0,45 tima,
- širitev farmacevtskega svetovanja na 0,20 tima,
- vzpostavitev 1,0 tima dejavnosti manualne specialne fizioterapije v občini Središče ob Dravi,
- vzpostavitev 0,20 tima kardiološke specialistične ambulante,
- zaposlitev dveh novih zdravnikov brez specializacije,
- pridobitev specializacije iz področja psihiatrije,
- podelitev dveh kadrovskega štipendij.

V primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let in cilji zastavljenimi v letu 2025 ugotavljamo, da smo uspešno dosegli le-te.

Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Zdravstveni dom je v letu 2025 opravljal zdravstvene dejavnosti na podlagi Pogodbe z ZZS- jem, sklenjene v skladu z veljavno zakonodajo in Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje. Pogodba predstavlja temeljni pravni in finančni okvir za izvajanje programov, ki se financirajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Dne 28.2.2025 (Uradni listi RS, št. 13/25) je bila sprejeta Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, nakar so še tekom leta sledile spremembe Uredbe in sicer dne 25.7.2025 (Uradni listi RS, št. 56/25) in 24.12.2025 (Uradni listi RS, št. 110/25). Uredba in njene spremembe so bile pripravljene v sodelovanju z ZZS in Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije, kjer je bil dogovorjen obseg in vrste posameznih storitev ter financiranje programov po dejavnostih.

Podlaga za izvajanje zdravstvenih storitev zraven Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2025 z spremembami je Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US).

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu z obsegom storitev, ki so določene v letnem pogodbenem obsegu, pomembno je, da so vse delovne enote opravljale zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu z pogodbo. Trudili smo se, da smo izvajali storitve v okviru razpoložljivih kadrovskih in prostorskih kapacitet.

Izjema so dejavnosti, kjer smo zaradi objektivno pričakovane drugačne realizacije od pogodbenega obsega tudi prihodke načrtovali na ta način in se nismo ozirali na pogodbeni obseg, ker so financirane po realizaciji. Z vidika zavoda kot celote smo program dela v letu 2025 po pogodbi z ZZS v dejavnostih osnovnega zdravstvenega varstva in zobozdravstva dosegli in presegli plan.

Novosti Uredbe in pripadajočih sprememb v letu 2025:

Poseben poudarek uredbe v letu 2025 je na nadaljnji krepitvi primarne ravni zdravstvenega varstva. Predvidene so širitve timov v ambulantah družinske medicine, farmacevt svetovalec dispanzerjih za ženske ter na področju duševnega zdravja. Zaradi želje po večji dostopnosti, skrajševanju čakalnih dob so bile prenešene nerealizirane širitve iz leta 2024 v leto 2025 na različnih dejavnostih. Dodatno se spodbuja razvoj mobilnih enot in drugih oblik organizacije dela, ki izboljšujejo dostopnost zdravstvenih storitev prebivalstvu. Na področju zobozdravstva uredba omogoča večjo fleksibilnost pri izvajanju programov, saj je predvideno plačilo do 20 % preseženega programa pri določenih dejavnostih (npr. zobozdravstvo za odrasle in protetični programi). Hkrati so bile prilagojene vrednosti točk in priznani višji materialni stroški, kar omogoča stabilnejše financiranje izvajanja storitev. Uredba spodbuja tudi preventivne aktivnosti, zlasti na področju patronažnega varstva, kjer

je omogočeno plačilo do 120 % pogodbene vrednosti programa ob doseganju določenega deleža preventivnih obravnav. S tem se sistemsko podpira zgodnje odkrivanje zdravstvenih tveganj in zmanjševanje bremena kroničnih bolezni. Poglobljeni preventivni pregledi za registrirane športnike v sklopu programa Medicine, dela prometa in športa, ki se izvajajo v zdravstvenih domovih s specialisti medicine, dela prometa in športa v minimalnem obsegu. Izbrani osebni zdravniki paciente s kronično ne-rakavo bolečino, ki se jim stanje ni akutno poslabšalo, skladno z zagotovljenimi vsebinami delavnic CKZ, namesto na fizioterapevtsko obravnavo napotovati v CKZ.

Pomembna novost je natančnejša opredelitev pojma »prvi pregled«, ki pomeni obravnavo novega zdravstvenega stanja oziroma akutnega poslabšanja kronične bolezni ter vključuje načrt nadaljnjih diagnostičnih in terapevtskih postopkov. Ta sprememba prispeva k enotnejšemu evidentiranju in obračunavanju storitev ter večji preglednosti podatkov.

Pomembna je bila sprememba višine glavarinskih količnikov, v splošnih in pediatričnih ambulantah, ki je začela veljati 1. februarja 2025, ki predstavlja eno pomembnejših sistemskih prilagoditev financiranja primarnega zdravstvenega varstva v zadnjem obdobju. Z njo se nadaljuje usmeritev k bolj realnemu, strokovno utemeljenemu in vzdržnemu modelu vrednotenja dela timov na primarni ravni. Sprememba je nastala tudi pri vrednotenju količnikov iz storitev.

Bistvo spremembe je v natančnejšem upoštevanju starostne in posledično tudi zdravstvene strukture opredeljenih oseb. S prilagoditvijo ponderjev posameznih starostnih skupin se finančno ustrežneje vrednoti dejanska obremenitev ambulant, zlasti tistih z večjim deležem starejših in kroničnih bolnikov. Takšen pristop zmanjšuje sistemska nesorazmerja med izvajalci ter omogoča bolj pravično porazdelitev sredstev znotraj obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Uvedeni so tudi novi oziroma nadgrajeni modeli plačevanja na nekaterih specialističnih področjih (kardiologija), kar predstavlja korak k bolj realnemu vrednotenju opravljenih storitev glede na njihovo zahtevnost in dejanske stroške.

Spremenjene so cene enote laboratorijske preiskave v ambulantah družinske medicine. Sprememba cene priprave in aplikacije zdravil in ločeno zaračunljivega materiala. Možnost obračuna dodatnega ločeno zaračunljivega materiala.

Sprememba minimalnega obsega učinkovitega ordinacijskega časa za nosilce dejavnosti v centrih za duševno zdravje – socialni delavec, fizioterapevt in delovni terapevt se zmanjša iz 35 na 32,5 ur učinkovitega ordinacijskega časa kot je pri ostalih nosilcih (zdravnik specialist, zobozdravnik, psiholog, specialist klinične psihologije, defektolog, logoped oziroma surdopedagog, specialist klinične logopedije).

V Zdravstvenem domu Ormož je v letu 2025 obseg zdravstvenih dejavnosti po pogodbi z ZZS v večji meri ostal enak kot v letu 2024 razen v programih zdravstvenih programov, kjer so bili priznani dodatni programi skozi Uredbo 2025 in njenimi poznejšimi spremembami:

- 1. 1. 2025 - pridobitev 0,10 tima dejavnosti MDŠP – poglobljeni pregledi otrok in športnikov,
- 1. 5. 2025 – pridobitev začasnega prevzema pnevmologije za 0,15 programa,
- 1. 6. 2025 – pridobitev 1,00 tima fizioterapije,
- 1. 7. 2025 – pridobitev 0,05 tima farmacevta svetovalca,
- 1. 7. 2025 – pridobitev začasnega prevzema ORL za 0,20 programa,
- 1. 9. 2025 – pridobitev programa kardiologije na podlagi prestrukturiranja v višini 0,20 tima.

Tabela 3 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2025 z ločenim prikazom konvencijskih točk (osnovna zdravstvena dejavnost)

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2024	LETNI PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS REAL 2025/ REAL 2024	INDEKS REAL 2025/ FN 2025	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
211220	KARDIOLOGIJA (od 1.9.2025)	storitev	0,20	0	294	320	0	109	12
	<i>prvi pregledi</i>			0	62	79	0	127	0
220229	OKULISTIKA	točke	1,02	49.108	53.266	52.765	107	99	1.214
	<i>prvi pregledi</i>			1.296	2.667	1.540	119	58	0
223232	ORL AMBULANTA (povečanje programa na 0,40 tim od 1.7.2025)	storitve	0,40	1.192	2.280	1.576	132	69	44
	<i>celotni pregledi</i>			378	480	503	133	105	15
229239	PNEVMOLOGIJA (povečanje programa na 0,45 tim od 1.5.2025)	točke	0,45	2.419	3.040	2.538	105	83	159
	<i>celotni pregledi</i>			407	480	406	100	85	0
231246	ULTRAZVOK (prestrukturiranje - zmanjšanje programa iz 0,56 na 0,24 od 1.9.2025)	točke	0,24	47.818	22.937	48.129	101	210	1.000
231247	RENTGEN	točke	0,20	15.715	17.337	19.095	122	110	475
301258	MEDICINA DELA PROMETA IN ŠPORTA - preventivni pregledi športnikov (od 1.1.2025)	točke	0,10	0	4.805	0	0	0	
302001	SPLOŠNA AMBULANTA z referenčnimi ambulantami skupaj	količniki	5,20	211.851	78.520	152.279	72	194	7.155
	od tega posegi	količniki		16.135	16.168	1.550	10	10	666

302001	FARMACEVT SVETOVALEC (povečanje tima ob 1.7.2025 na 0,20)	enote	0,20	249	240	180	72	75	9
302002	SPLOŠNA AMBULANTA V SOCIALNOVARSTVENEM ZAVODU	količniki	0,77	28.340	21.166	30.443	107	144	636
	od tega posegi	količniki		716	754	35	5	5	
302004	ANTIKOAGOLANTNA AMBULANTA	točke	0,20	12.664	10.409	14.764	117	142	223
306007	DISPANZER ZA ŽENSKÉ	količniki	1,00	27.571	29.194	27.000	98	92	424
	od tega brisi			826	790	833	101	105	16
	OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER (razmerja kurativa/ preventiva 0,75/0,25)	količniki	2,50	98.577	57.915	75.914	77	131	1.081
327009	a.) kurativa	količniki	1,88	72.494	28.337	51.703	71	182	821
	od tega posegi	količniki		7.681	8.341	605	8	7	
327011	b.) preventivna	količniki	0,62	26.083	29.578	24.211	93	82	260
327011	DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	PAVŠAL	1,00	12	12	12	100	100	0
327061	RAZVOJNA AMB. Z KLJ. CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	točke	0,50	78.743	95.768	81.355	103	85	912
338042	DEŽURNA SLUŽBA 3A	PAVŠAL	1,00	12	12	12	100	100	0
338048	NMP - MOBILNA ENOTA NUJNEGA REŠEVALNEGA VOZILA	PAVŠAL	1,50	12	12	12	100	100	0
346025	ZDRAVSTVENA VZGOJA+šola za starše (40% letnih ur - efektivna, 60% ur priprava na delo)	PAVŠAL	0,83	729	1.162	723	99	62	0
346025	INDIVIDUALNO SVETOVANJE ZA TVEGANO PITJE ALKOHOLA	delavnice		0	2	0	0	0	0
346025	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - MAJHEN	PAVŠAL	1,00	12	12	12	100	100	0

346025	VODENJE STROKOVNE SKUPINE ZA PREV. IN PREV. TIMOV ŠOL/VRTCEV	PAVŠAL	1,00	12	12	12	100	100	0
507028	FIZIOTERAPIJA	uteži	5,13	15.554	17.442	18.006	116	103	270
507028	SPECIALNA FIZIOTERAPIJA	obravnave	1,00	0	100	270	0	270	7
510029	PATRONAŽNA SLUŽBA	primeri	7,53	12.789	10.166	12.590	98	124	215
510029	PATRONAŽNA SLUŽBA - sodobne obloge	EUR		23.454	37.650	21.682	92	58	159
510029	PATRONAŽNA SLUŽBA - PREVENTIVA (5 % od realiziranega programa- veljavnost od leta 2025)	primeri		0	630	744	0	118	0
355057	CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE MLADOSTNOKOV	točke	1,00	110.225	129.416	118.741	108	92	1.868
355058	AMBULANTNA OBRAVNAVA V OKVIRU CENTROV ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH	točke	1,00	97.429	96.546	93.821	96	97	1.287
355059	SKUPNOSTNA PSIHIATRIČNA OBRAVNAVA V OKVIRU CENTROV ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH	točke	1,00	171.564	141.325	154.328	90	109	2.654
513150	NENUJNI REŠ.PREVOZI	točke/km	0,36	457.595	37.596	468.098	102	1245	11.874
513153	OSTALI SANITETNI PREVOZI	točke/km	0,65	152.991	67.881	131.053	86	193	74

V dejavnosti osnovnega zdravstva smo v splošnih ambulantah z vključenimi referenčnimi ambulantami plan količnikov dosegli v višini 72 % glede na leto 2024. Realizacije ne moremo primerjati, ker so se količniki iz storitev in iz glavarine z 1.2.2025 spremenili - zmanjšali glede na leto 2024, podlaga za spremembo je bila sprememba Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje iz leta 2024. Realnejša primerjava je z planom leta 2025, kot je razvidno je plan bil presežen za 94 %. Farmacevtsko svetovanje je bilo doseženo v višini 72 %. V Centru starejših občanov Ormož je bila leta 2025 presežena za 7% glede na leto 2024. Plan ni bil dosežen v dejavnosti MDPŠ pri preventivnih pregledih športnikov kjer nam je bil v mesecu juliju 2025 na podlagi spremembe Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje 2025

dodeljen program v obsegu 0,10 tima. Program ni bil realiziran, zaradi specifičnosti obravnave - potrebne dodatne preiskave drugih specialistov izven našega zavoda kar posledično pomeni, da se obravnava podaljša.

V šolskem in otroškem dispanzerju smo realizacijo količnikov v kurativi dosegli v višini 71 % glede na leto 2024. Realizacije glede na leto 2024 ne moremo primerjati, ker so se količniki iz storitev in glavarine z 1.2.2025 spremenili - zmanjšali glede na leto 2024, podlaga za spremembo je bila sprememba Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje iz leta 2024. Realnejša primerjava je z planom leta 2025, kot je razvidno je plan bil presežen za 82 %. Preventiva je bila dosežena v višini 93 % realizacije glede na leto 2024.

V specialističnih ambulantah smo v ultrazvočni ambulanti dosegli realizacijo v enakem obsegu kot v predhodnem letu. V prevmološki ambulanti je bila realizacija leta 2024 presežena za 5%, v ambulanti ORL pa za 32%. RTG dejavnost je bila presežena glede na predhodno leto za 22%.

V patronažni dejavnosti je bila realizacija dosežena v višini 98%. V dejavnosti fizioterapije je program realiziran 116%, kar pomeni je bila realizacija predhodnega leta presežena za 16%.

Velik presežek je bil pri planiranih nenujnih reševalnih prevozih (IND 1.245) in sanitetnih prevozih (IND 193). Realizacija je bila dosežena v dejavnosti zdravstvene vzgoje (pogoj za 100 % izplačilo programa je dosežena 40 % glede na plan) in Centru za krepitev zdravja (pogoj za 100 % izplačilo programa je dosežena 85 % glede na plan). Tudi v Centrih za duševno zdravje mladostnikov smo presegli realizacijo predhodnega leta za 8%. Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo smo v letu 2025 presegli realizacijo leta 2024 za 3 %. V centru za duševno zdravje je bila v ambulantnem delu realizacija dosežena v višini 96 % in v skupnostnem delu v višini 90 %, razlog je bil daljše odsotnosti zaposlenih (starševski dopusti,...).

Tabela 4 Realizacija delovnega programa dejavnosti CKZ razčlenjeno po delavnicah v letu 2025 do ZZZS

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2024	LETNI PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS REAL 2025/ REAL 2024	INDEKS REAL 2025/ FN 2025	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
346025	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - evidenčne delavnice	<i>delavnice</i>	1,00	173	199	180	104	90	10
E0587	<i>Živim zdravo</i>	<i>delavnice</i>		22	22	23	105	105	3
E0588	<i>Ali sem fit?</i>	<i>delavnice</i>		25	25	25	100	100	0
E0589	<i>Tehnike sproščanja</i>			23	22	23	0	105	0
E0590	<i>Zvišan krvni tlak</i>	<i>delavnice</i>		10	10	10	100	100	0

E0591	Zvišane maščobe v krvi	delavnice	11	10	10	91	100	1
E0592	Zvišan krvni sladkor	delavnice	6	6	6	100	100	0
E0593	Sladkorna bolezen tipa 2	delavnice	6	6	6	100	100	1
	S sladk. boleznijo skozi življenje	delavnice	0	4	0	0	0	0
E0594	Testiranje telesne pripravljenosti	delavnice	10	10	10	100	100	0
E0595	Zdravo jem - osn. oblika	delavnice	4	5	5	125	100	2
E0596	Zdravo jem - osn. modif. oblika	delavnice	3	3	3	100	100	0
E0597	Gibam se - osnovna oblika	delavnice	4	4	4	100	100	1
E0598	Gibam se - osn. modif. oblika	delavnice	2	2	2	100	100	0
E0601	S skadkorno boleznijo skozi življenje - osnovna struktura	delavnice	4		4	100	0	0
E0603	Podpora pri spoprijemanju z depresijo	delavnice	5	5	4	80	80	0
E0605	Podpora pri spoprijemanju z tesnobo	delavnice	5	5	5	100	100	0
E0607	Spoprijemanje s stresom - osn. oblika	delavnice	5	5	5	100	100	2
E0608	Spoprijemanje s stresom - modif. oblika	delavnice	2	2	2	100	100	0
E0609	Opuščanje kajenja - skupinsko	delavnice	0	2	0	0	0	0
E0610	Opuščanje kajenja - individualno	delavnice	10	7	9	90	129	0
E0736	Družinska obravnava debelosti	delavnice	3	4	4	133	100	0
E0797	Zdravi odnosi	delavnice	1	2	2	200	100	0

E0798	Indv. svetovanje skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del	delavnice		2	15	6	300	40	0
E0799	Indv. svetovanje skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del	delavnice		2	15	4	200	27	0
E0801	Zdravo hujšanje- temeljni del	delavnice		4	4	4	100	100	0
E0802	Zdravo hujšanje- vzdrževalni del	delavnice		4	4	4	100	100	0

Tabela 5 Realizacija delovnega programa trg 2025

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2024	LETNI PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS REAL 2025/ REAL 2024	INDEKS REAL 2025/ FN 2025
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6
301258	MEDICINA DELA PROMETA, SPORTA	točke	0,50	45.427	24.027	45.438	100	189

V letu 2025 smo v tržni dejavnosti Medicini dela prometa in športa je bila realizacija dosežena v enakem obsegu kot v predhodnem letu.

Tabela 6 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2025 z ločenim prikazom konvencijskih točk (zobozdravstvena dejavnost)

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2024	LETNI PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS REAL 2025/ REAL 2024	INDEKS REAL 2025/ FN 2025	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
404101+404102	ZOBNA AMBULANTA - ODRASLI	točke	4,88	238.348	247.177	261.960	110	106	3.739
404103	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO	točke	2,53	87.145	85.532	71.178	82	83	1.595
401110	ORTODONT	točke	1,00	75.100	62.275	81.513	109	131	692
	<i>prvi specialistični ortodontski pregled (E0803)</i>			109	100	112	103	112	0
	<i>novi primeri (E0394)</i>			75	72	75	100	104	0
446125	VZGOJA ZA USTNO HIGIENO (40% letnih ur - efektivna, 60% ur priprava na delo)	ure	0,79	626	1.106	487	78	44	0

V zobozdravstveni dejavnosti je bila realizacija zobozdravstvenega varstva odraslih v točkah dosežen v višini 110 %, v dejavnosti mladinskega zobozdravstva smo realizacijo predhodnega leta dosegli v višini 87 %, plan ni bil dosežen zaradi odsotne zobozdravnice. Beležimo tudi preseganje programa na področju ortodontije za 9 %. Realizacija je bila dosežena v dejavnosti vzgoje za ustno zdravje (pogoj za 100 % izplačilo programa je dosežena 40 % glede na plan).

Po pogodbi z ZZS OE Maribor smo imeli v letu 2025 naslednje dejavnosti, ki so financirane v pavšalu:

- družinska obravnava za zdrav življenjski slog,
- dežurna služba 3a in mobilna enota nujnega reševalnega vozila,
- zdravstvena vzgoja,
- Center za krepitev zdravja in
- vzgoja za ustno zdravje.

Zdravstveni dom Ormož je v letu 2025 skrbel za zdravstveno varstvo prebivalcev občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter iz področja duševnega zdravja tudi na ljutomerskem in lendavskem območju. Na primarnem nivoju delujejo dnevno splošne ambulante, otroški in šolski dispanzer in ginekološki dispanzer. Dvakrat tedensko deluje pulmološki dispanzer in okulistična ambulanta ter enkrat tedensko otorinolaringološka ambulanta (krajše ORL ambulanta) ultrazvok srca, abdomna, mehkih tkiv ter otroški ultrazvok. Od meseca septembra 2025 deluje tudi enkrat tedensko kardiološka ambulanta. Dnevno obratuje laboratorij, rentgen, fizioterapija in patronažna dejavnost. V Zdravstvenem domu Ormož na osnovni lokaciji so delovale 3 splošne ambulante pet dni v tednu ter dve ambulanti, ki sta delovali v Ormožu enkrat tedensko. V Središču ob Dravi je delovala splošna ambulanta trikrat do štirikrat tedensko (izjema v času dopustov). Zdravnik, ki opravlja delo na zunanji lokaciji Središče ob Dravi, delo opravlja enkrat na teden na osnovni lokaciji v Ormožu in se vključuje v urgentno službo. V ambulanti Sveti Tomaž deluje zdravnica štirikrat na teden in enkrat na teden na osnovni lokaciji v Ormožu zaradi vključevanja v dnevno urgentno službo po razporedu zavoda. Ena zdravnica družinske medicine pokriva zraven splošne ambulante še ambulanto Centra starejših občanov Ormož; Zdravnica družinske medicine v ambulanti Sveti Tomaž pa pokriva oskrbovance v Medgeneracijskem centru pri Svetem Tomažu. Zdravniki iz splošnih ambulant, specializanti Zdravstvenega doma Ormož, pogodbeni zdravniki in zdravniki – koncesionarji opravljajo 24 urno nujno medicinsko pomoč in dežurno službo po razporedu, ki ga pripravi Zdravstveni dom Ormož.

Tabela 7 Poročilo o delu splošnih ambulant, socialno varstvenega zavoda, antikoagulantne, referenčnih ambulant in farmacevta

Organizacijska enota/slужba	SPLOŠNA AMBULANTA, AMBULANTA V SOCIALNOVARSTVENEM ZAVODU, ANTIKOAGOLANTNA AMBULANTA IN REFERENČNE AMBULANTE
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5 zdravnikov, 6 srednjih sester, 4 diplomirane sestre, farmacevt svetovalec (zunanji sodelavec)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: Splošna ambulanta in referenčne ambulante – 194% (posegi 100%) CSO ambulanta - 144% AKA - 122 % Farmacevtsko svetovanje – 142%
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	-Pregledi akutnih in kroničnih bolnikov, -diagnostika in zdravljenje bolezni, -predpisovanje napotnic, receptov, -napotovanje k specialistom, - napotovanje znotraj ustanove (CDZO, CKZ), -preventivni pregledi v RA, -zgodnje odkrivanje kroničnih nenalezljivih bolezni, -vodenje kroničnih bolnikov RA, -administrativne in organizacijske aktivnosti.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	-Nakup dvižne mize v sprejemni pisarni (maj 2025), -uničevalec dokumentov s SA, -novi defibrilator v Središču ob Dravi, -nova čakalnica za paciente v Svetem Tomažu, -tehtnica z višinomerom, dodatna ureditev ambulante v Svetem Tomažu.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Kadrovska podhranjenost,pomanjkanje zdravnikov splošne medicine in diplomiranih medicinskih sester, -obremenjenost obstoječega kadra, -težave pri nadomeščanju odsotnosti, -povečano število pacientov in staranje prebivalstva, -naraščajoče potrebe in zahteve obravnavanih,pacientov -večanje števila kroničnih pacientov, -administrativna obremenitev, -povečana pričakovanja pacientov (takojšnje rešitve težav).

Predlogi izboljšav	-Širitev prostorov za potrebe referenčnih ambulant, -krepitev kadrovskih zmogljivosti.
--------------------	---

Tabela 8 Poročilo o delu otroškega in šolskega dispanzerja

Organizacijska enota/slужba	OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi (realno število)	3 zdravniki, 1 specializantka, 3 diplomirane medicinske sestre in 3 srednje medicinske sestre
Realizacija programa	<p>Dosežena realizacija glede na plan:</p> <p>Kurativa – 182 %</p> <p>Preventiva – 82 %</p> <p>Realizacija preventive je dosežena v skladu z trenutnim stanjem populacije otrok na našem območju.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<p>-izvajanje preventivnih programov predšolske, šolske in srednješolske populacije. Ob tem izvajanje zdravstvene nege (po zmožnostih, glede na kader in čas) ob sistematskih pregledih.</p> <p>-Promocija cepljenja (akcija HPV in promocija cepljenja proti KME).</p> <p>-Vključevanje otrok in mladine v preventivne programe CKZ ob zaznanih rizičnih dejavnikih.</p> <p>-Izveden je bil krajši tečaj« handlinga« za zaposlene z željo po prenosu znanja v sistematske preglede.</p> <p>-Vpeljevanje dejavnosti UZ kolka na OŠD (izvajalka dr. Vračko).</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<p>Nakup osnovnih sredstev, pleskarska dela v celotni mansardi.</p> <p>Zaradi časovne omejitve smo zadržali projekt dekoracije OŠD.</p>
Izzivi s katerimi ste se soočali	<p>Prehodno vzpostavljanje kadrovske zasedbe, z manjšim prirastom tudi manjši vpis novorojenčkov, v OŠ in SŠ manjše generacije – kar je vplivalo na realizacijo preventive.</p>
Predlogi izboljšav	<p>Sestanek OŠD glede načrtovanja dela v 2026 (prerazporeditev preventivne dejavnosti).</p> <p>Teambuildingi za izboljšanje delovne klime.</p> <p>Širitev UZ kolkov tudi na zunanje napotnice (organizacija dela programa) in v bodoče izpopolnjevanje za širitev pediatričnega UZ-ja.</p>

Tabela 9 Poročilo o delu laboratorija

Organizacijska enota/slужba	LABORATORIJ
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	4,1 (0,1 predstavlja nadzorni specialist)
Realizacija programa	Opravljenih 200.153 preiskav za 15 % več glede na leto 2024 . Za koncesionarje smo opravili 23.061 preiskav, v letu 2024 smo jih opravili 20.020.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Eno opravljeno pripravništvo, dve aktivni pripravništvi z mesecem oktobrom 2025
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	IT oprema.
Izzivi s katerimi ste se soočali	-Glede na povečano število napotitev potrebe po dodatni zaposlitvi, -prostorske kapacitete.
Predlogi izboljšav	Analizatorji (urinski, čitalec hitrih testov), nov program LIS.

Tabela 10 Poročilo o delu dispanzerja za ženske

Organizacijska enota/služba	GINEKOLOŠKI DISPANZER
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi	- 3 (zdravnik specialist, dipl. med. sestra, srednja medicinska sestra). - specializantka ginekologije
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: Kurativa - 92 % Preventiva (brisi) I.-XII.=105 %
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Izvedba šole za bodoče starše, vsebina programa je bila pripravo na porod in starševstvo (zgodnja nosečnost, nadaljevanje nosečnosti, porod, poporodno obdobje, psihološka priprava na starševstvo). Preventivne dejavnosti smo dopolnili z zdravstveno-vzgojnimi predavanji za zainteresirane skupine.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava nove medicinske opreme kolposkop.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Realizacija ni bila dosežena glede na plan vendar so sistemsko predpostavljeni previsoki plani za dejavnost dispanzerja za žene. Izziv potrebe po dodatnih nosilcih dejavnosti. Povečanje prostorskih kapacitet.
Predlogi izboljšav	Nova čakalnica za paciente.

Tabela 11 Poročilo o delu fizioterapije

Organizacijska enota/slужba	FIZIOTERAPIJA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5,5
Realizacija programa	Realizacija 18.006 uteži (pogodba z ZZS 17.442, plan presežen za 3 %) Specialna fizioterapija plan 100 obravnav, dosežena realizacija 270 obravnav.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Z 1.9.2024 pridobitev dodatnega programa, v letu 2025 pridobitev programa specialne manualne fizioterapije, nove zaposlitve, preseganje programa.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava ogledala, aparata za elektroterapijo z ultrazvokom, aparat za magnetno terapijo ter nabava novega monitorja. Vzpostavitev novih prostorov v občini Središče ob Dravi.
Izzivi s katerimi ste se soočali	-Prostorska stiska v ambulanti Sv.Tomaž do odprtja v novih prostorov v Središču ob Dravi. -Prostorska stiska in prostori potrebni adaptacije v Zdravstvenem domu Ormož. -Uvedba e- delovnega naloga.
Predlogi izboljšav	Ureditev prostorov v Zdravstvenem domu Ormož

Tabela 12 Poročilo o delu patronažne službe

Organizacijska enota/slужba	PATRONAŽNA SLUŽBA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	7 DMS
Realizacija programa	Realizacija programa 124% glede na plan leta 2025 Kurativa – 12.590 primerov ob tega 744 primerov preventiva
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	-Kurativni obiski - obiski na delovni nalog zdravnika, -preventivni obiski - obiski novorojenčka, otročnice, malega otroka, nosečnice, starostnika, kroničnega bolnika, ne odzivnikov na DORA, ZORA, SVIT programe, -razmerje 94% kurativa- 6% preventiva, -srečanja v lokalnih skupnostih, opravljene analize terena, - sodelovanje z drugimi službami (osebni zdravnik, specialisti, druge službe ZD, CDZO, CDZOM, RK, krajevne skupnosti, občine, razna društva,...) -mentorstvo je pomemben del dela v zdravstvu, saj predajamo bodočim zdravstvenim delavcem srednjega in visokošolskega izobraževanja ter pripravnikom nova znanja. -redna izobraževanja po predlaganem planu.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	-menjava IT opreme.
Izzivi s katerimi ste se soočali	-parkiranja službenih vozil -pridobivanje lokalnih prebivalcev na srečanjih lokalnih skupnostih -uvedba uporabe sodobnih oblog ter obračunavanje le teh (ZZZS-ju)
Predlogi izboljšav	-primernejši prostori v planu, -ureditev parkirnih mest, -redne koordinacije z drugimi službami, -povečati delež preventive.

Tabela 13 Poročilo o delu centra za duševno zdravje mladostnikov (CDZOM) in razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo

Organizacijska enota/slужba	<p>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV - CDZOM</p> <p>CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK IN MLADOSTNIKOV V SKLOPU RAZVOJNE AMBULANTE Z VKLJUČENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO – RA-CZO</p>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	<p>17 zaposlenih</p> <p>CDZOM: 11 + 1 zunanji sodelavec</p> <p>RA-CZO: 6 + 4 sodelavci CDZOM, ki delujejo zgolj v določenem obsegu.</p>
Realizacija programa	<p>CDZOM: 118.741 (103%) glede na realizacijo leta 2024</p> <p>RA-CZO: 81.355 (103 %) glede na realizacijo leta 2024</p> <p>Realizacija programa je v oziru na izzive kadrovske narave (odsotnosti zaradi starševskega dopusta, odsotnosti zaradi specializacij) ter siceršnje sistemske posebnosti obračunavanja storitev na posameznih deloviščih nad pričakovanji, kljub temu da je glede na letne normative programa.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<p>Tako v sklopu programa CDZOM kot tudi RA-CZO smo bili tekom leta usmerjeni k temu, da smo se v okviru zmožnosti zmogli kar najhitreje odzivati na potrebe družin – tako otrok kot seveda tudi njihovih staršev.</p> <p>Ob diagnostičnih pregledih in opredelitvi odstopanj, smo nudili terapevtsko podporo družinam na različnih področjih, in sicer z vključitvijo zdravstvenih tednikov in diplomiranih medicinskih sester, specialista in specializantka otroške in mladostniške psihiatrije, specialistke pediatrije, specialistke in specializantk klinične psihologije, specialistke in specializantke klinične logopedije, specialnih pedagoginj, delovnih terapevtk, nevrofizioterapevtke in socialne delavke.</p> <p>V kolikor je narava težave slednje zahtevala, smo se osredotočali nuditi celostno terapevtsko podporo. Ciljno smo bili usmerjeni tudi v sodelovanja izven strokovnega tima, kar smo uspešno dokazovali z rednimi sestanki s šolami in vrtci, preventivnimi predavanji in delavnicami na šolah, sodelovanji ob različnih dnevih dejavnosti, svetovanju posameznim strokovnim skupinam, sodelovanju s centri za socialno delo in sodišči, vseskozi pa tudi s</p>

	<p>posameznimi strokovnimi združenji in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).</p> <p>V letošnjem letu smo zmogli izpolniti tudi že dlje časa zastavljen cilj, in sicer nudenje skupinske terapevtske podpore.</p> <p>Izvedene so bile tri večtedenske (12 tednov) skupine starševskih treningov Vlagajmo v igro (Invest in play – iiP), prav tako je bila izvedena skupina za starše otrok z zakasnjanim jezikovnim razvojem po Hanan programu.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	V sklopu nabav so bile izvedene posamezne aktivnosti, na osnovi katerih so bila zagotovljena dodatna diagnostična sredstva ter terapevtski material na deloviščih v okviru CDZOM in RA-CZO.
Izzivi, s katerimi ste se soočali	<p>Vseskozi se v največji meri ukvarjamo z izzivi, vezanimi na stalno in nepretrgano zagotavljanje zdravstvene oskrbe na vseh vključenih deloviščih CDZOM in RA-CZO zaradi predvidenih in nepredvidenih odsotnosti. Ob zaposlovanju psihologov, trenutno največji izziv za nas predstavlja tudi zagotovitev kadra s specialno pedagoško izobrazbo in logopedsko izobrazbo.</p> <p>Ob izzivih organizacijske narave se mesto izkažejo tudi kakšni, vezani na strokovno področje. Ob tem skušamo pridobiti najbolj zanesljive informacije ter s sodelovalnim odnosom poiskati najbolj učinkovito rešitev za otroka ali mladostnika oz. družino kot celoto. Mestoma slednje privede do izzivov, vezanih na sodelovanje z drugimi institucijami, ki jih skušamo z argumentiranim dialogom sproti razreševati v podporo obravnavanim.</p>
Predlogi izboljšav	<p>V prihodnje se bomo trudili dodatno optimizirati svoje delovanje, kar pomeni, da bomo ob sicer ustaljenih načinih delovanja skušali iskati možnosti za čim bolj kakovostno celostno obravnavo.</p> <p>Pri tem bomo še naprej poudarjeno skrbeli za krepitev stabilnosti znotraj posameznih strokovnih skupin, ki nam bo omogočala osnovo za dobro delovanje strokovnega tima ter opravljanje naše osnovne naloge – zagotavljanja celostne obravnave otrokom in mladostnikom.</p>
	Trudili se bomo ohranjati pred kratkim vzpostavljene skupinske načine obravnav ter poskrbeti, da bo tudi tretje oblika skupinske terapevtske podpore sprejeta.

Tabela 14 Poročilo o delu centra za duševno zdravje odraslih (CDZO)

Organizacijska enota/slужba	CDZO AMBULANTA IN SPO
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	15 Dr. med. spec. psihiatrije- 4 od tega trije zunanji izvajalci Klinična psihologinja 1 Specializantke klinične psihologije 2 Psihologinje 2 Socialne delavke 2 Dipl. med. sestre 6
Realizacija programa	AMBULANTNI DEL: Realizacija 93.821 točk 96 % glede na plan 2025 SKUPNOSTNA OBRAVNAVA : 154.328 točk 109 % glede na plan 2025
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Redno ambulantno in skupnostno delo v CDZO ju. Dostopnost vseh pacientov do naših obravnav po postopku usmerjanja- brez napotnic. Vključevanje naših pacientov v druge službe, ki so na našem območju in s tem širiti socialno mrežo, namestitve pacientov v domove, ki več ne morejo živeti v domačem okolju.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Pričetek adaptacije zgradbe namenjene Centru za duševno zdravje odraslih.
Izzivi s katerimi ste se soočali	-Prostorska stiska, -fluktuacija kadrov, -bolniške in porodniške odsotnosti.
Predlogi izboljšav	-Nakup službenega vozila, -selitev v nove prostore, -dodatne zaposlitve.

Tabela 15 Poročilo o delu centra za krepitev zdravja (CKZ)

Organizacijska enota/služba	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi	13
Realizacija programa	<p>Realizacija 180 delavnic 104% glede na realizacijo leta 2024.</p> <p>Število skupnih individualnih posvetov za odraslo populacijo (963), smo presegli na 982 obravnjav, tudi število dogodkov (130) v lokalni skupnosti smo presegli na 135 število dogodkov. Število individualnih obravnjav za otroke in mladostnike (117) smo presegli na 244 individualnih obravnjav.</p> <p>Zdravstvena vzgoja z materinsko šolo je bila dosežena v višini 723 ur na letni ravni. Vzgoja za ustno zdravje je bila dosežena v višini 487 ur.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<p>Postavili smo si zastavljen cilj, da dosežemo realizacijo.</p> <p>Leto 2025 je bilo zaznamovano tudi z našo kreativnostjo in zastavljenimi cilji, vizijo saj smo bili prepoznavni kot primer dobre prakse, kar nam da še večji zagon za delo za naprej.</p> <p>Še vedno sicer opažamo, kljub tako veliki promociji programa, da naši uporabniki ne poznajo dovolj našega dela in aktivnosti v lokalni skupnosti. Kljub vsem preprekam in oviram, tudi prostorski stiski, nas vodi skupen cilj, da s svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in veščinami ozaveščamo o pomenu zdravja in kakovosti življenja.</p> <p>Vzpostavili smo dodatne aktivnosti za paciente s KOPB in koronarne bolnike.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<p>-Specializirani merilec telesne sestave za klinično prehrano (Bodystat),</p> <p>-3 sobna kolesa.</p>
Izzivi s katerimi ste se soočali	<p>Pridobiti udeležence v delavnice.</p> <p>Največji izziv iz programa so tvegana vedenja kot so opuščanje od kajenja in tvegano pitje alkohola. To je sistemska problematika na nacionalni ravni. Ampak kljub temu nas veseli, da smo v lanskem letu dosegli največjo število udeležencev v podravski regiji.</p> <p>Naše delo je specifično tudi z vidika odvisnosti od št. napotitev na delavnice, izpadi udeležencev zaradi oddaljenosti ali osebnih in finančnih razlogov.</p>

Predlogi izboljšav	Povezovanje z lokalno skupnostjo, društvi, klubi. Ozaveščanje preko lokalnih medijev in časopisov.
--------------------	---

Tabela 16 Poročilo o delu sanitetnih in nenujnih reševalnih prevozov

Organizacijska enota/slужba	SANITETNI / NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	Tim sanitetnih prevozov (SP) in nenujnih prevozov (NNP) so sestavljali 4,2 redno zaposlenih in 1 zaposlen po podjemni pogodbi ter dva preko študentskega servisa.
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: Nenujni reševalni prevozi I.-XII.= IND 1.245 Ostalo sanitetni prevozi I.-XII.= IND 193 Opravili smo 1.817 sanitetnih prevozov in 3.135 nenujnih prevozov (skupaj 4.651 prevozov).
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Zaposleni so svoja znanja nadgrajevali na naših internih izobraževanjih v Zdravstvenem domu Ormož Ena zaposlen je v letu 2025 pridobil licenco Nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec in s tem pridobila naziv Zdravstveni reševalec z NPK.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nakup novega reševalnega vozila za nenujne reševalne prevoze.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Realizacija je realizirana glede na zastavljeni plan dela sanitetnih in nenujnih prevozov močno presežena. Zahvala gre vsem zaposlenim v službi SP, NNP in še posebej NMP, ki so bili pripravljeni pomagati ob izpadih kadra. V letu 2025 smo imeli daljše bolniške in porodniške odsotnosti. Kljub večjemu številu razpisanih prostih mest je dodaten kader težko pridobiti- razlog neenakost plačila med javnimi in zasebnimi delodajalci.
Predlogi izboljšav	V novo delovno leto (2026) vstopamo z podobnim timom, kot smo ga zaključili. Nadejamo se novim zaposlitvam, ki bodo nadomestil odsotne zaposlene oziroma pripomogle k boljši dostopnosti. V planu za leto 2026 so redna strokovna interna izobraževanja v sklopu ZD Ormož in strokovna zunanja izobraževanja za vse zaposlene v sanitetnih in nenujnih prevozih. Potreba po nakupu dveh novih vozil za sanitetne prevoze.

Tabela 17 Poročilo o delu specialističnih ambulant

Organizacijska enota/slужba	PNEVMOLOGIJA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5 (2 zdravnika specialista – zunanja sodelavca, 1 d.m.s., in 2 inženirja radiologije)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na realizacijo 2024-2.538 storitev (105 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Povečanje programa dejavnosti iz 0,3 tima na 0,45 tima. Opravimo veliko preventivnih prvih pregledov kadilcev in tudi veliko alergoloških testiranj- izvajati smo pričeli sublingvalno imunoterapijo na alergene. Začeli smo tudi z rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	/
Izzivi s katerimi ste se soočali	Dodatna pomoč ob dnevih, ko izvajamo pulmološko ambulantno predvsem prevzem administracije-zaposlitev srednje medicinske sestre/dipl. medicinske sestre
Predlogi izboljšav	Predlog je vzpostavitev novih prostorov sprejemne pisarne in diagnostike ter priučitev nove diplomirane sestre in srednje sestre za administracijo.

Organizacijska enota/slужba	RENTGEN SKELETA/ RENTGEN ZOBOVJA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	2
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan - 17.337 točk (122 %) glede na realizacijo leta 2024.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Imamo prosti sprejem slikanja, kar pomeni, da so vsi pacienti isti dan na vrsti in so zelo zadovoljni. Frekvenca dela je odvisna od napotitev splošnih zdravnikov. Trudimo se kvalitetno in hitro opraviti svoje delo.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Ni bilo potrebe po izvedbi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Večje število napotitev na RTG preiskave.
Predlogi izboljšav	Menjava rentgenskega aparata. Možnost povečanja obsega dela z uvedbo mamografije in denzitometrije.

Organizacijska enota/slужba	OKULISTIKA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	2 zdravnika specialista, 1 d.m.s. in 1 s.m.s. – zunanji sodelavci in še dodatna 1 d.m.s. in 1 s.m.s Od decembra 2025 lastna zaposlena zdravnica specialistka oftalmologije, 1 dipl. med. sestra in 1 srednja medicinska sestra.
Realizacija programa	Dosežena realizacija 52.765 točk (107 %) realizacijo prejšnjega leta presegli za 7 %.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Priučitev novega kadra za delo. Vzpostavitev nove ambulante in kadra za opravljanje specialistične dejavnosti.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Ni bilo potrebe po izvedbi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Izrazito povečan pritok novih pacientov- težava na področju podravske regije z dostopnostjo do specialista oftalmologije.
Predlogi izboljšav	-Nakup nove opreme (OCT 3D angiografija). -pleskarska dela v ambulanti

Organizacijska enota/slужba	OTOLARINGOLOŠKA AMBULANTA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	1 zdravnik specialist-pogodbeni sodelavec, 1 d.m.s. Vključevanje dodatnih treh dipl. med. sester v avdiometrijo.
Realizacija programa	Dosežena realizacija v letu 2025 glede na realizacijo 2024 – 1.576 storitev (132 %). Povečan program v letu 2025 iz 0,20 tima na 0,40 tima.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Realizacija je bila dosežena in presežena glede na zastavljeno število storitev, strokovna in kvalitetna obravnava pacientov. Pridobili smo povečanje programa sredi leta.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Ni bilo potrebe po izvedbi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Komunikacija z naglušnimi.
Predlogi izboljšav	Nakup nove opreme za avdiometrije.

Organizacijska enota/slужba	ULTRAZVOK
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5 zdravniki specialisti – zunanji sodelavci, 1 d.m.s., 1 s.m.s.
Realizacija programa	Dosežena realizacija 2025 glede na realizacijo 2024 – 47.129 točk (101 %).
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Povečan program iz naslova večjega števila napotitev iz celotne Slovenije.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	V letu 2025 ni bilo potrebe po izvedenih aktivnosti v sklopu nabav in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Zagotoviti čimbolj kvalitetne storitve in krajšanje čakalnih dob.
Predlogi izboljšav	Nakup novega UZ aparata.
Organizacijska enota/slужba	KARDIOLOGIJA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	2 zdravniki specialisti – zunanji sodelavki, 2 d.m.s.
Realizacija programa	Realizacija 320 storitev. Realizacija glede na plan presežena za 9 %.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Vzpostavitev dejavnosti v mesecu septembru 2025. Trajni prevzem programa v višini 0,20 tima.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nakup opreme za izvajanje dejavnosti (2x Holter RR, 2x Holter EKG).
Izzivi s katerimi ste se soočali	Povečan prihod pacientov iz celotne Slovenije.
Predlogi izboljšav	Dodatna zaposlitev d.m.s. (realizirano januar 2026) Povečanje prostorskih kapacitet ambulante Nakup medicinske opreme cikloergometrije Nakup novega UZ aparata.

Tabela 18 Poročilo o delu dispanzerja medicine dela, prometa in športa (MDPŠ)

Organizacijska enota/služba	MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi (realno število)	4 (1 zdravnik specialist, 2 d.m.s. in psiholog)
Realizacija programa	Realizacija programa 45.438 točk.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Realizacija je bila dosežena. Prizadevamo, da so pričakovanja poslovnih partnerjev dosežena ter da je izvedba storitev bila kvalitetna.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	-kartotečne omare.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Dolgimi čakalnimi dobami, glede na to da ambulanta deluje polovični delovni čas.
Predlogi izboljšav	Predlog spremembe načina fakturiranja storitev (sistemska sprememba).

Tabela 19 Poročilo o delu nujne medicinske pomoči (NMP)

Organizacijska enota/slужba	SNMP ZD Ormož
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	- redno zaposleni zdravniki ZD Ormož, ki se vključujejo v SNMP: 3 (koncesionarji na področju občin ustanoviteljic ZD Ormož, ki se vključujejo v SNMP: 2; zunanji zdravniki, ki se vključujejo v SNMP: 5) - št. diplomiranih zdravstvenikov: 8 - št. tehnikov zdravstvene nega: 6 - št 4S (sobote/prazniki) : 5
Realizacija programa	1.199 intervencij
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	- redna interna strokovna izobraževanja; - - uspešno opravljanje strokovnih izobraževanj (ALS, ITLS); - udeležba na strokovnih izobraževanjih z urgentno vsebino in poročanje o novostih; - vodenje tečajev za pridobitev licence Prvi posredovalec (prvi in obnovitveni) - vodenje delavnic oživljanja za šole, vrtce, delovne skupnosti; - priprava 55 ocen Presoja zdravstvene ogroženosti na prireditvi
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	- dopolnitev in posodobitev drobnega inventarja v dežurni službi - nakup novega reševalnega vozila
Izzivi s katerimi ste se soočali	Organizacija dela ob izvozu vseh zaposlenih v NMP. Neustrezne temperature v urgentnih avtomobilih.
Predlogi izboljšav	Zagotovitev 4 seste 24ur/dan.

Tabela 20 Poročilo o delu OE zobozdravstvo

Organizacijska enota/slужba	ZOBOZDRAVSTVO
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	17 (dve porodniški odsotnosti)
Realizacija programa	Realizacija zobozdravstva za odrasle 261.960 točk (110 %) glede na leto 2024, realizacija zobozdravstvo za mladino 71.178 točk (82 %) glede na leto 2024, realizacija ortodontija 81.513 točk (109 %) glede na leto 2024.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Izvajanje sistematskih in preventivnih zobozdravstvenih pregledov.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<ul style="list-style-type: none"> - Nabava laserskih tiskalnikov (7x), - polimerizacijska lučka, - nosilec in monitor za stol, - terapevtski stol (3x), - klima (2x), - pleskanje ordinacije, - nabava drobnega inventarja (parodontološke sonde, kirete, dvigala, klešča, koš za smeti), - gutta cut, - pohišstvo, -redno servisiranje zobozdravstvenih stolov, avtoklavov, rentgenski aparatov.
Izzivi s katerimi ste se soočali	organizacija nadomeščanj zobozdravnikov in zobnik asistentk zaradi odsotnosti nosilcev dejavnosti ter krajših in daljših bolniških/pородniških odsotnosti.
Predlogi izboljšav	Organizacija internih izobraževanj vezana na kumunikacijo v zdravstvu.

POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE

Zdravstveni Ormož v polni meri uporablja vse storitve eZdravja, ki jih trenutno pokriva 23 rešitev.

V letu 2025 je projekt eZdravje začel intenzivno spodbujati državljane naj se pridružijo portalu za paciente zVEM (zdravje – Vse na Enem Mestu). Razvoj projekta se je začel že leta 2017. To je vstopna točka do storitev eZdravja za državljane, ki uporabnikom (pacientom) omogoča varen in zanesljiv dostop do njihovih podatkov iz Centralnega registra podatkov o pacientih, eNaročanja, eRecepta in informacij javnega zdravja. Pacienti lahko prek zVEM na enem mestu preverijo svoje izvide, predpisane recepte in zdravila, napotnice, termine naročil, bolniške liste in drugo.

Dostop do pacientovih zdravstvenih podatkov je mogoč le z uporabniškim računom SI-PASS z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila, biometrične osebne izkaznice ali SMS-passa, s čimer je zagotovljeno verodostojno preverjanje uporabnikov. Beleži se tudi vsak dostop do podatkov pacienta v portalu zVEM.

Od aprila 2025 so na zVEM na voljo dodatne vsebine iz zbirk ZZS (podatki o obveznem zdravstvenem zavarovanju, podatki o stroških zdravstvenih storitev itd.), do konca leta pa je predviden prikaz dodatnih vsebin ZZS (npr. podatki o medicinskih pripomočkih, evropski kartici zdravstvenega zavarovanja idr.).

Od junija 2025 so na voljo zVEM pooblastila, s katerimi je mogoče za dostop do portala zVEM pooblastiti drugo osebo. Namen pooblastil je olajšati uporabo storitev eZdravja predvsem ranljivejšim skupinam pacientov (npr. osebam, ki so slabše digitalno pismene).

Prek zVEM se v letu 2025 v okviru projekta 'Zdravje na daljavo' vzpostavlja tudi enotno nacionalno komunikacijsko vozlišče, kar pomeni, da boste prek zVEM kmalu lahko varno komunicirali z ambulanto vašega osebnega zdravnika ali pa npr. z zdravnikom specialistom, h kateremu ste napoteni. Prek zVEM boste tako lahko zaprosili zdravnika za termin, predpis recepta, izdajo napotnice, bolniškega lista, mu zastavili vprašanje o izvidu ali napotnici itd. ZD Ormož še trenutno uporablja svoj portal, ki se bo z aprilom 2026 priključil na zVEM.

Portal zVEM dela na vseh računalniških platformah in tudi kot mobilna aplikacija za Android in iOS. Število uporabnikov portala je leta 2025 preseglo 550.000 oseb, aplikacijo pa ima naloženih več kot 350.000 uporabnikov. Zaradi številnih dodanih funkcionalnosti in novosti, se pričakuje nadaljnja rast uporabe portala in mobilne aplikacije zVEM. Kljub uvedbi novega digitalnega kanala za komunikacijo z ambulanto ostajajo še vedno možnost komunikacije osebno, telefonsko in po klasični pošti.

V letu 2025 se je ZD Ormož vključil tudi v projekt C-PACX. To je centralni PACS sistem, ki deluje na ravni Republike Slovenije, znotraj varnega zdravstvenega omrežja zNET (PACS = Picture Archiving and Communication System). Namen C-PACSa je centralizirano shranjevanje, obdelava in pregledovanje radioloških slik za vse javno zdravstvene zavode, ki opravljajo radiološke preiskave. Projekt je v fazi razvoja in integracije različnih lokalnih sistem.

Tabela 21 Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2025

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	95
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	95

POSLOVNI IZID

Zdravstveni dom Ormož je sklenil na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Uredbe ter pripadajočih sprememb Uredbe za leto 2025 z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije Območna enota Maribor, Pogodbo in pripadajoče Aneксе o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2025.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter izkazan presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025 in primerjavi z realizacijo v letu 2024 je prikazana v spodnji tabeli:

Tabela 22 Poslovni izid

	POSLOVNI IZID				
	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRHODKI	10.698.106	10.341.206	11.068.408,19	103,46	107,03
CELOTNI ODHODKI	10.323.849	10.332.008	10.767.359,64	104,30	104,21
POSLOVNI IZID	374.257	9.198	301.048,55	80,44	3.272,83
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	3.731	0	2.808,31	75,28	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	370.527	9.198	298.240,24	80,49	3.242,30
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,035	0,001	0,027		

Zdravstveni dom Ormož je realiziral v letu 2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 298.240,24 € EUR po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. V primerjavi z letom 2024 je presežek prihodkov nad odhodki nižji za 72.286,76 € EUR po odbitku DDPO. Nižji poslovni izid napram letu 2024 je posledica večjih investicijskih vlaganj, večjemu številu pogodbenih izvajalcev ter spremembe plačne reforme. Vsekakor pa je poslovni izid na podlagi finančnega načrta za leto 2025 večji za 3242,30%.

Zdravstveni dom Ormož, posledično pa tudi vsi zaposleni v zdravstvenem domu smo v letu 2025, strokovno in učinkovito izvajali ukrepe za dvig kakovosti zdravstvenih storitev, racionalizacije stroškov in povečevanja učinkovitosti.

Cilj ukrepov Zdravstvenega doma Ormož za finančno vzdržnost v letu 2025 je bil, da v zdravstvenem sistemu v ohranimo doseženo raven zdravstvenih pravic, da ne bi ogrožali pravic zavarovancev in zmanjševali dostopnost do le-teh in z pomočjo Ministrstva za zdravje ter Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije razvijamo in širimo obstoječe in nove programe, ki nam pripadajo glede na javno zdravstveno mrežo na ravni države. Zasledovali smo glavni cilj doseganje realizacije pogodbenih obveznosti z ZZZS, sledili viziji povečanja prihodkov na strani opravljanja tržne dejavnosti.

Vsem zaposlenim velja vsa zahvala, da smo leto 2025 končali s pozitivnim poslovnim rezultatom, kar je posledica racionalnega ravnanja v zdravstvenem domu in uspešne reorganizacije dela ob trudu vseh zaposlenih zdravstvenega doma.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V Zdravstvenem domu Ormož smo si v letu 2025 prizadevali doseči zastavljene cilje določene z finančnim načrtom za poslovno leto 2025. Prizadevali smo si za čim bolj kakovostno zdravstveno varstvo in čim krajše čakalne dobe ter izboljšati dostopnost uporabnikom na vseh področjih izvajanja zdravstvene dejavnosti. Na realizacijo določenih programov je vplivalo predvsem pomanjkanje kadra npr. odhod zobozdravnikov v dejavnosti zobozdravstva za odrasle in mladine, katere smo uspešno nadomestili z prerazporeditvijo dela z notranjimi zaposlenimi in pogodbeniki. V specialističnih dejavnostih kjer imamo zaposlene zunanje sodelavce bi si želeli več dodatnih terminov in s tem posledično skrajševali čakalne dobe.

Realizacije v letu 2025 ni bila dosežena v dejavnosti farmacevtskega svetovanja, kjer smo v mesecu juliju pridobili dodatno 0,05 tima programa, pomanjkljivost vidimo v pomanjkanju napotitev pacientov z strani zdravnikov splošne ambulante k farmacevtu svetovalcu.

Tudi pri preventivi otrok in šolarjev se soočamo z izzivi in nedoseganjem realizacije, ki je odvisna od trenutne populacije oziroma rodnosti otrok v naših občinah. Težava je bila že izpostavljena na srečanjih z Ministrstvom za zdravje, vendar se zavedamo da je trend natalitete zelo podoben za celotno Slovenijo. Soočali smo se tudi z težavo v dejavnosti Družinska obravnava za zdrav življenjski slog, kjer sodelujejo pediatrični tim in CKZ (pomanjkanje otrok za obravnavo).

V preventivnih dejavnostih v zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji ter Centru za krepitev zdravja smo se soočali z izzivi zagotavljanja izvedbe delavnic in dogodkov glede na to, da pokrivamo tri občine, ki so redko poseljene, oddaljene, socialno šibke in z naraščajočo starejšo populacijo. Realizacija, ki nam je predpisana, nas enači z občinami z več prebivalstva, več šol, itn. Trud, ki ga vlagamo v našo promocijo zdravja in naša prizadevanja, da lahko izvedemo realizacijo, je toliko večji in bolj zahteven.

Pri analizi čakalnih dob ugotavljamo, da so se čakalne dobe skrajšale na področju specialističnih ambulant – pnevmologije, ORL, fizioterapije kot tudi nove dejavnosti kardiologije. Čakalne dobe so se na področju okulistične ambulante znatno povečale- razlog je v širitvi programa ter slabi dostopnosti do tovrstnih storitev v Podravski regiji. Na področju rentgenske diagnostike, praktično nimamo čakalnih dob. Za dejavnosti UZ abdomna in mehkih tkiv so se čakalne dobe povečale, predvsem na področju mehkih tkiv ter UZ ožilja- razlog je prav tako v manjšem številu izvajalcev tovrstnih storitev v Podravski regiji. Čakalne dobe so se povečale pri kliničnem psihologu, pedopsihiatru, kjer opažamo vedno večjo potrebo po teh storitvah, povečan prihod pacientov pa je tudi posledica regijskega centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Čakalne dobe v zobozdravstveni dejavnosti za protetične storitve ostajajo okvirno iste kot v letu 2024 kljub zaposlitvi novih kadrov.

Tudi v letu 2025 je veljal Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve, ki določa višino dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za posamezni poklic v zdravstveni dejavnosti. Ta je bil sprejet na podlagi spremenjenega 16. člena zakona, ki opredeljuje nujne ukrepe za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), in sicer so do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve upravičeni zdravstveni delavci, zaposleni v ambulantah družinske medicine ter otroških in šolskih dispanzerjev v javnih zdravstvenih zavodih. Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na podlagi preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti.

V skladu z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS, št. Uradni list RS, št. 72/06, 91/07, 62/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 91/13, 99/13-ZUPJS-C, 95/14-ZUJF-C, 47/15-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ, 64/17-ZZDej-K,), Zakona o zdravstveni dejavnosti (23/05-UPB2, 23/08, 14/13, 88/16, 64/17, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmIS-1 in 78/23) ter v skladu s Pravilnikom o izvajanju nadzorov (objavljen v E-gradivih) izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Slovenije nadzor nad izvajanjem programov zdravstvenih storitev in uresničevanjem pogodb redne in izredne nadzore. V letu 2025 so bili izvedeni nadzori, razvidni iz spodnje tabele.

Tabela 23 Inšpekcijski pregledi in nadzori Ministrstva za zdravje in ZZS v letu 2025

Št.	Datum	Tip nadzora	Št. postopka	Nadzirani	Vrsta nadzora	Ugotovitve nadzora
1.	27.3.2025	Izredni inšpekcijski nadzor	06130-56/2025-3	CDZO	Pacientove pravice	Preverjeno je bilo spoštovanje ZPacP (15.a člen) zagotavljanje oblik naročanja: elektronsko, po pošti, po telefonu in osebno v ordinaciji. Preverjena je bila tudi spletna stran. Opravil se je klic v ambulanto. Ugotovljenih kršitev ni bilo. Postopek se je ustavil.
2.	30.5.2025	Redni inšpekcijski nadzor	06130-140/2025-3	Splošne ambulante, Sterilizacija	Nalezljive bolezni, Ravnanje z odpadki, Pacientove pravice, Minimalni sanitarno zdravstveni pogoji v javnih zdravstvenih zavodih	Preverjeno je bilo: <ul style="list-style-type: none"> - Doktrina sterilizacije, dezinfekcije, čiščenja in ravnanja z odpadki; - Zbirka podatkov s področja zdravstvenega varstva (CRPP); - Zakon o pacientovih pravicah (čakalne dobe, VSZ). Ugotovljena neskladja: <ul style="list-style-type: none"> - 2724P- Kliničnopsihološka obravnava otroka in mladostnika (prva), označitev da gre za kontrolni pregled in ne prvi; - Določitvi okvirnega termina najpozneje 30. dan pred izvedbo zdravstvene storitve. Rok za odpravo: 30.6.2025. Odprava neskladij:

						30.6.2025.
3.	13.6.2025	Redni inšpekcijski nadzor	06130-172/2025-1	Zunanje ambulante (Splošni ambulantni, CSO ambulanta, Zobozdravstveni ambulantni, Fizioterapiji)	Nalezljive bolezni, Minimalno sanitarno zdravstveni pogoji v javnih zdravstvenih zavodih, ki opravljajo zdravstveno dejavnosti	Preverjeno je bilo: <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o nalezljivih bolezni (POBO dokument), - Sterilizacija, - Odpadki. Neskladja niso bila ugotovljena.
4.	22.12.2025	Redni in kontrolni inšpekcijski pregled	06130-140/2025-11	Zdravniki po seznamu	Zdravniške službe, Zdravstvena dejavnost	Neskladij v okviru dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti, soglasij za delo pri drugem delodajalcu, podjemnih pogodb, Zakona o pacientovih pravicah ni bilo ugotovljenih. Postopek se je ustavil.

NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V letu 2025 v Zdravstvenem domu Ormož nacionalnega prioritetnega programa nismo izvajali.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

FINANČNI KAZALNIKI

Tabela 24 Finančni kazalniki poslovanja

Kazalniki				
Zap.št.		Leto 2024	Leto 2025	Indeks 2025 / 2024
1	Kazalnik gospodarnosti	1,0363	1,0280	99,20
2	Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,0348	0,0284	81,61
3	Stopnja odpisanosti opreme	0,8206	0,8089	98,57
4	Dnevi vezave zalog materiala	14	11	78,57
5	Delež terjatev v celotnem prihodku	0,0271	0,0365	134,69
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100,00
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	
8	Kazalnik zadolženosti	0,4006	0,3060	76,39
9	Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,2978	1,4100	108,65
10	Prihodkovnost sredstev	1,2090	1,1412	94,39

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, če je kazalnik več kot 1.
V letu 2025 je bil kazalnik 1,0280 in nižji od 2024, ki je znašal 1,0363.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
V letu 2025 imamo 2,84% delež amortizacije v celotnih prihodkih, leta 2024 je bil delež 3,48 %.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
80,89 % opreme v letu 2025 je amortizirane. Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2025 zmanjšala za 1,43 % v primerjavi z letom 2024.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365)
Zalogo predstavlja predvsem osebna, varovalna, zaščitna in medicinska oprema. V letu 2025 je število dni vezave zalog materiala 11, v letu 2024 je bilo 14 dni.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
V letu 2025 je delež terjatev v celotnem prihodku znašal 3,65%, v letu 2024 pa 2,71 %.

6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficienta plačilne sposobnosti sta v obeh letih 1.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31.12. / mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)
Koeficient zapadlih obveznosti za leto 2025 in 2024 je 0, ker na dan 31.12. nismo imeli zapadlih neplačanih obveznosti. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034 + 047 + 048 + 054 + 055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
Kazalnik zadolženosti se je zmanjšal za 23,61 %. V letu 2025 je znašal 0,3060 v letu 2024 je bil 0,4006. S tem se je tudi stopnja zadolženosti zmanjšala.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012 + AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz. če bi imeli kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, bi to kazalo na slabšanje likvidnosti.
V letu 2025 je bil indeks 1,4100, v letu 2024 pa 1,2978.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002 + 004 + 006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.
V letu 2025 je vrednost kazalnika 1,1412 v letu 2024 je bil 1,2090.

KAZALNIKI KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti v zdravstvu je skupek različnih skrbno načrtovanih, izvajanih in vrednotenih procesov, aktivnosti in ukrepov za doseganje potrebne kakovosti in varnosti v zdravstvu. Kakovostna in varna zdravstvena oskrba je tista, ki dosledno dosega izide zdravljenja, ki so primerljivi s standardi ali najboljšimi praksami. Temelji na načelih uspešnosti, varnosti, pravočasnosti, kontinuitete, učinkovitosti, enakopravnosti in osredotočenja na pacienta. Kazalniki kakovosti so oblikovani z namenom vrednotenja delovanja sistema zdravstvenega varstva in zdravstvene obravnave pacientov. Merjenje rezultatov omogoča prepoznavanje dobrih praks in priložnosti za izboljšave. Z meritvami lahko spremljamo tudi učinkovitost ukrepov, namenjenih doseganju boljših rezultatov.

KAZALNIKI KAKOVOSTI

V okviru projekta ISO 9001 v zavodu vzpostavljamo sistem upravljanja in ravnanja s kakovostjo, kjer naloge določamo po prioritetah, glede na nenehno izboljševanje kakovosti našega dela in s tem povezane kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov.

Tabela 25 Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3. Delež urgentnih operacij glede na izvedene načrtovane posege		
2	Kolonizacije z MRSA		
3	Razjede zaradi pritiska		
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici		
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP		
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico		

4	Padci pacientov		
	4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici		
	4.2 Stopnja padcev s postelje		
	4.3 Poškodbe pri padcih		
	4.4 Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0,0046	NE
	4.5 Stopnja padcev otrok		
	4.6 Stopnja padcev otrok s postelje		
	4.7 Poškodbe pri padcih otrok		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0,0000	DA
6	Kultura varnosti		
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	0,0046	DA
	6.2 Kultura varnosti v bolnišnični obravnavi		
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom		
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije		
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	0,0000	NE
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		

11	Oxford Knee Score		
----	-------------------	--	--

Tabela 26 Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
4.4 STOPNJA PADCEV V ZUNAJBOLNIŠNIČNI OBRAVNAVI	V primeru padca je šlo za naključno obremenitev preiskovalne mize. Po dogodku smo na preiskovalni mizi nemudoma namestili kotnike in snemljivi del fiksirali.
8.2 DOSLEDNOST HIGIENE ROK- OSTALI ODDELKI	V letu 2025 nismo izvajali aktivnosti, da bi lahko izračunali kazalnik Doslednost higijene rok, saj nismo imeli usposobljenega kadra.

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

V letu 2025 smo imeli obravnavanih 6 pritožb pacientov. Pritožbe so bile pisne, nekateri pacienti so se tudi obrnili na zastopnike pacientovih pravic.

Način reševanja pritožb pacientov:

Vsako zahtevo smo obravnavali in pacientom podali odgovor. Vse zahteve smo reševali z zaposlenimi ali službami, na katere se je nanašala pritožba. V nekaterih primerih smo imeli ustno obravnavo ter s pacienti rešili problematiko z ustnimi obrazložitvami.

Pacientom smo podali:

- ustna pojasnila,
- pisna pojasnila ali opravičila pritožnikom ali njihovim zastopnikom/pooblaščenem po elektronski pošti.

Vse pritožbe v letu 2025 smo rešili brez dodatnih zapletov ali odškodninskih zahtevkov.

Smo pa v letu 2025 prejeli tudi pohvale. Dve pohvali smo prejeli v pisni obliki, večinoma pa so bile pohvale izražene v ustni obliki, neposredno na deloviščih ter tudi na družbenih omrežjih.

Skozi celotno leto 2025 smo izvajali anketo o zadovoljstvu pacientov. Anketo je bilo možno izvesti preko spletne aplikacije ali pa v fizični obliki na vsakem posameznem delovišču.

V nadaljevanju povzemamo glavne ugotovitve same ankete:

Tabela 27 Zadovoljstvo pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	/	Obveščенost zaposlenih o ureditvi označb in nalepk za slepe in slabovidne (sestaneк vodij, dne 11.12.2025)
Organizacija dela	Čakanje na obravnavo, dostopnost.	Na sestanku vodij je bila tema o organizaciji dela zavoda (4.12.2025). Predlog poročila o klicih s strani vodstva zavoda, dne 7.1.2026.
Odnos do pacientov	Korekten odnos, prijaznost, spoštljivost, srčnost (4,8), slabša komunikacija, neslišанost.	Potrjen je bil predlog predavanja na temu »Bonton« (sestaneк vodij dne 12.6.2025- izvedba 9.4.2026). Seznанitev zaposlenih o pomenu odzdravljanja (sestaneк vodij, dne 11.9.2025). Analiza anket o zadovoljstvu pacientov z zdravstveno obravnavo v letu 2025.
Sodelovanje zaposlenih	Profesionalen in primeren odnos, strokovna obravnavа.	Seznанjenost zaposlenih z Internim navodilom o ravnanju zaposlenih v primeru nasilnega dogodka v ZD Ormož (sestaneк vodij, dne 5.9.2025). Analiza anket o zadovoljstvu pacientov z zdravstveno obravnavo v letu 2025.
Varnost pacientov	Strokovnost, zaupanje.	Predstavljeni rezultati ankete o kulturi varnosti pacientov. Rezultati so vzpodbudni. Preverili so se rezultati, ki niso dosegli oceno 4 in predlagali ukrepi za izboljšave (Sestaneк

		vodij, dne 27.11.2025).
Izidi obravnave	Zadovoljstvo z obravnavo (4,8)	Predstavitev Analize anket o zadovoljstvu pacientov z zdravstveno obravnavo za leto 2025 na zboru delavcev.
Drugo	Pohvala zaposlenim, dobro počutje pri pacientih, izboljšanje stanja pri pacientih, domačnost, prijetnost, zavzetost, predlogi za izboljšanje programa šole za bodoče starše.	Ureditev ugotovljenih neskladij na področju prevzema elektronskih napotnic v fizioterapiji (sestaneke vodij, dne 16.1.2026). Urejenost SMS obveščanja na področju fizioterapije in CDZO (Sestaneke vodij 29.1.2026). Seznanitev zaposlenih z ažurnimi objavami obvestil o delovanju ambulant (sestaneke vodij, dne 18.9.2025). Analiza anket o zadovoljstvu pacientov z zdravstveno obravnavo v letu 2025.

Na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu pacientov so bili del ankete tudi pisna obvestila/priporočila/pohvale pacientov, katere predstavljamo v nadaljevanju.

Tabela 28 Pohvale/priporočila pacientov

Odgovori anketiranih pacientov
»Zelo pohvalno, sem zelo vesela, da je v Ormožu, da lahko sodelujemo s socialno aktivacijo.«
»Profesionalen odnos celotnega osebja.«
»Mi smo bili naročeni in smo prišli takoj na vrsto, dostopni, korektni, prijazni.«
»Zelo profesionalen odnos, dostopni in prijazni.«
»Zadovoljni z vsem.«
»Odlična ekipa prijaznih in strokovnih delavcev. le tako naprej!«
»Veliko pohval za tako dober in strokovni tim.«
»Velika pohvala vsem reševalcem.«
»Odličen zdravstveni tim. Strokovno, hitro, prijetno in vedno prijazno s strani zdravnika in sestre.«
»Vedno dobro obravnavana. naj tako ostane in vse dobro naprej.«
»Super kolektiv, delo narejeno strokovno.«
»Pohvale zdravnici in medicinski sestri. Odličen tim.«
»Zelo prijazni in sem zelo zadovoljna.«
»Izjemno zadovoljna s strokovno obravnavo zdravnice.«
»Pohvala in iskrena zahvala zdravnici in medicinski sestri za strokovnost in srčnost!«
»Najbolj srčna pediatrinja v Sloveniji.«
»Vedno prijazni. Če imam bolečine med takoj vzamejo v obravnavo.«
»Same pohvale, saj sem zaradi fizioterapije izboljšala tudi ostale telesne gibe po predlogu fizioterapevtke.«
»Le tako naprej! lahko bi še prodali tudi kaki pripomoček za vadbo.«
»Prijazna fizioterapevtka, tudi vse drugo je v redu in zelo lepo razlaga!«
»Sem izredno zadovoljna z vsemi storitvami, ki jih dobim pri vas - hvala.«
»Rad bi se zahvalil za vašo prijaznost in dobroto. Zelo lepo sem bil sprejet in obravnavan. Hvala lepa fizioterapevtki za njeno dobroto in zavzetost do pacientov in tudi mene osebno. Če bi bili vsi tako obravnavani, se pacienti ne bi mogli pritoževati nad delovnim osebjem, ki je odlično. Hvala lepa!«
»Moje želje so da ostanejo naprej dobri in prijazni.«
»Izredno bi pohvalila in se zahvalila vsem reševalcem, ki opravljate sanitetne prevoze na preglede. predvsem bi zelo pohvalila mladega reševalca, ki me je vozil 19.9.2025 popoldan v Ljubljano. Hvala za prijaznost, profesionalnost, potrpežljivost, hitro odzivnost, varnost in spoštljiv odnos. Hvala, ker se vedno trudite, da pot hitro mine s smehom, dobro voljo in toplino! V starosti in bolezni nam vaša delo in pomoč pomeni več kot si mislite, zato ste neprecenljivi.«
»Lahko rečem, da same pohval od kar sem hodila zdaj na preveze.«
»Srčna medicinska sestra pri sprejemu.«
»Vse pohvale zaposlenim na rentgenu. Hitri, prijazni.«
»Zahvaljujem se za tak lep sprejem, strokovno obravnavo in pozitivno navdušenje.«

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2025 smo v sklopu projekta »Primerjalnega raziskovanja organizacijske klime v slovenskih bolnišnicah« izvedli Merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.

Izpostavili smo tri glavne prednosti, kjer so bile postavke z najvišjo oceno v okviru opazovane skupine:

- Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela (4,52),
- Za opravljanje dela sem dovolj usposobljen (4,46),
- Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti (4,43).

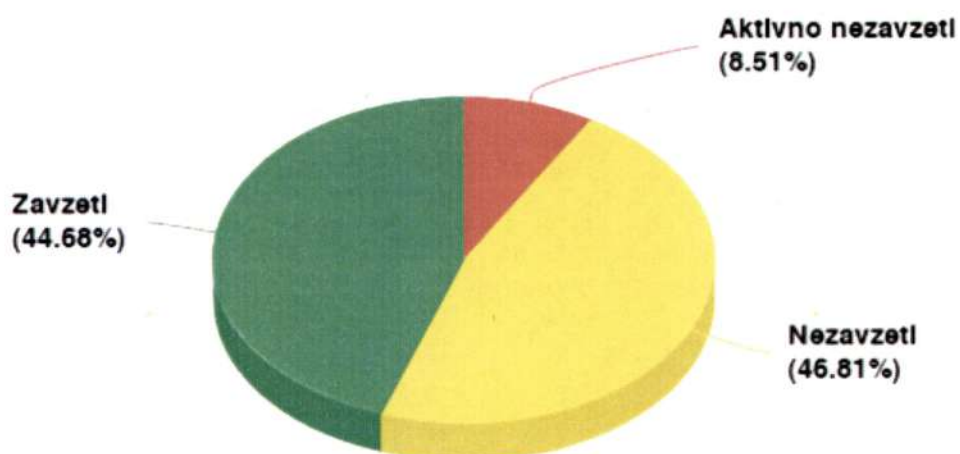
Opredelili smo tri glavne izzive, ki so predstavljali najnižje rezultate:

- Naši vodje odločitve sprejemajo pravočasno (3,62),
- V naši ustanovi so zadolžitve jasno opredeljene (3,62),
- O tem kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij (3,12).

Izzivi	Predvideni ali že realizirani ukrepi za izboljšanje	Rok realizacije ukrepov	Odgovorna oseba	Datum ukrepov	Dokazilo
Naši vodje odločitve sprejemajo pravočasno (3,62).	Redni sestanki vodij enot, sodelovanje z vodstvom zavoda, sodelovanje z zaposlenimi in vzpodbujanje k njihovi samostojnosti pri delu.	Sprotno glede na dogovorjene roke.	-V. d. direktor, -Strokovni direktor, -Pomočnik direktorja za zdravstveno nego, -Vodje enot.	Sprotna izvedba glede na ugotovitve, tedenski sestanki vodij, mesečno vključevanje v. d. direktorja v sestanke vodij.	Zapisniki iz sestankov vodij, zapisi vodstva zavoda in vodij.
V naši ustanovi so zadolžitve jasno opredeljene (3,62).	Vodstvo zavoda pri vodjih in zaposlenih vseskozi poudarja pomembnost prevzemanja odgovornosti za svoje delo. Zaposleni morajo vedeti, kaj se od njih pričakuje in kje je njihovo mesto v organizacijski shemi. Tudi skozi sistem vodenja kakovosti bomo vpeljali jasne procese in izboljšali zavedanje o odgovornosti zaposlenih.	Sprotno glede na dogovorjene roke.	-V. d. direktor, -Strokovni direktor, -Pomočnik direktorja za zdravstveno nego, -Vodje enot.	Sprotna izvedba glede na ugotovitve, tedenski sestanki vodij, mesečno vključevanje v. d. direktorja v sestanke vodij, v okviru vpeljave sistema vodenja kakovosti.	Zapisniki iz sestankov vodij, zapisi vodstva zavoda in vodij.

O tem kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij (3,12).	Vodstvo zavoda strmi h krepitvi vloge vodij, kjer se je pomembno zavedati pomena neposrednega komuniciranja z zaposlenimi. Pravočasna in jasna komunikacija je ključnega pomena, da zaposleni lahko dobro delajo.	Sprotno glede na dogovorjene roke.	-V. d. direktor, -Strokovni direktor, -Pomočnik direktorja za zdravstveno nego, -Vodje enot.	Sprotna izvedba glede na ugotovitve (ustna, elektronska, neformalna), tedenski sestanki vodij, mesečno vključevanje v. d. direktorja v sestanke vodij, ostala srečanja z vodstvom zavoda .	Zapisniki iz sestankov vodij, zapisi vodstva zavoda in vodij.
---	---	------------------------------------	---	--	---

Tabela 29 Zavzetost zaposlenih v ZD Ormož 2025



Projekt	Delež aktivno nezavzetih	Delež nezavzetih	Delež zavzetih
ZD Ormož 2025	8.51 %	46.81 %	44.68 %
Zdravstvo 2025	18.30 %	49.78 %	31.92 %
Zdravstveni domovi 2025	12.04 %	48.08 %	39.88 %

Tabela 30 Anketni vprašalnik pregled dimenzij organizacijske klime

Pregled dimenzij organizacijske klime	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Strokovna usposobljenost in učenje	4,07	4,23	4,31	0,47	2,40	91,60	3,97	3,74	0,24	0,08	0,34	0,57
Odnos do kakovosti	4,01	4,17	4,19	0,63	4,76	84,92	4,04	3,80	0,18	0,02	0,15	0,39
Vodenje	3,88	3,97	4,03	0,68	6,75	80,56	3,74	3,46	0,15	0,06	0,29	0,57
Notranji odnosi	3,78	3,81	3,97	0,67	5,56	76,59	3,84	3,50	0,19	0,16	0,13	0,47
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	3,75	3,96	3,96	0,77	6,72	77,47	3,66	3,43	0,21	0,00	0,30	0,53
Organiziranost	3,78	3,86	3,84	0,68	9,20	76,80	3,74	3,40	0,06	-0,02	0,10	0,44
Notranje komuniciranje in informiranje	3,62	3,75	3,80	0,82	12,35	72,91	3,59	3,24	0,18	0,05	0,21	0,56
SEŠTEVEK	3,84	3,96	4,01	0,67	6,82	80,12	3,80	3,51	0,17	0,05	0,21	0,5
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 31 Anketni vprašalnik strokovna usposobljenost in učenje

Strokovna usposobljenost in učenje	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Za opravljanje dela sem dovolj usposobljen.	4,26	4,48	4,46	0,64	2,00	96,00	4,38	4,24	0,20	-0,02	0,08	0,22
Naša ustanova zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	4,04	4,30	4,34	0,59	0,00	94,00	3,84	3,56	0,30	0,04	0,50	0,78
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	4,00	4,10	4,30	0,78	2,00	90,00	3,73	3,47	0,30	0,20	0,57	0,83
Zaposleni se učimo drug od drugega.	4,18	4,18	4,24	0,71	2,00	88,00	4,14	3,97	0,06	0,06	0,10	0,27
V naši ustanovi imamo dober sistem usposabljanja.	3,86	4,08	4,20	0,92	6,00	90,00	3,79	3,44	0,34	0,12	0,41	0,76
SEŠTEVEK	4,07	4,23	4,31	0,47	2,4	91,6	3,97	3,74	0,24	0,08	0,34	0,57
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 32 Anketni vprašalnik odnos do kakovosti

Odnos do kakovosti	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela.	4,36	4,43	4,52	0,54	0,00	98,00	4,39	4,20	0,16	0,09	0,13	0,32
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	4,32	4,25	4,43	0,63	0,00	92,16	4,30	4,13	0,11	0,18	0,13	0,30
V naši ustanovi so jasno zastavljeni standardi in cilji kakovosti.	3,96	4,15	4,12	0,82	4,00	86,00	3,96	3,68	0,16	-0,03	0,16	0,44
Druge sodelavce in oddelke obravnavamo enako kot uporabnike storitev.	3,74	3,93	4,04	0,95	5,88	74,51	3,96	3,64	0,30	0,11	0,08	0,40
Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni.	3,69	4,07	3,84	1,12	14,00	74,00	3,60	3,34	0,15	-0,23	0,24	0,50
SEŠTEVEK	4,01	4,17	4,19	0,63	4,78	84,93	4,04	3,80	0,18	0,02	0,15	0,39
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 33 Anketni vprašalnik vodenje

Vodenje	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	4,42	4,42	4,33	0,76	3,92	96,08	4,18	4,05	-0,09	-0,09	0,15	0,28
Vodje se s sodelavci pogovarjajo o rezultatih dela.	3,74	3,92	4,20	0,87	4,00	84,00	3,76	3,39	0,46	0,28	0,44	0,81
Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	3,85	4,02	4,06	0,81	4,00	78,00	3,83	3,54	0,21	0,04	0,23	0,52
Vodje sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,81	3,77	3,90	0,87	7,84	78,43	3,56	3,22	0,09	0,13	0,34	0,68
V naši ustanovi odpravljamo ukazovalno vodenje.	3,58	3,73	3,64	1,11	14,00	66,00	3,37	3,11	0,06	-0,09	0,27	0,53
SEŠTEVEK	3,88	3,97	4,03	0,68	6,75	80,5	3,74	3,46	0,15	0,06	0,29	0,57
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 34 Anketni vprašalnik notranji odnosi

Notranji odnosi	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
V naši ustanovi cenimo delo svojih sodelavcev znotraj poklicne skupine.	4,11	4,15	4,22	0,89	5,88	86,27	3,93	3,57	0,11	0,07	0,29	0,65
Zaposleni med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo.	3,93	3,93	4,14	0,82	2,00	82,00	4,08	3,82	0,21	0,21	0,06	0,32
Konflikte rešujemo v skupno korist.	3,63	3,67	3,88	0,92	9,80	76,47	3,70	3,31	0,25	0,21	0,18	0,57
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	3,74	3,73	3,86	0,82	4,00	72,00	3,76	3,34	0,12	0,13	0,10	0,52
Sodelavci drug drugemu zaupajo.	3,50	3,55	3,74	0,84	6,00	66,00	3,75	3,47	0,24	0,19	-0,01	0,27
SEŠTEVEK	3,78	3,81	3,97	0,67	5,54	76,55	3,84	3,50	0,19	0,16	0,13	0,47
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 35 Anketni vprašalnik poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev

Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni.	3,71	4,18	4,16	0,75	3,92	86,27	3,51	3,41	0,45	-0,02	0,65	0,75
Naša ustanova ima jasno oblikovano poslanstvo—dolgoročni razlog obstoja in delovanja.	3,92	4,17	4,00	0,99	5,88	80,39	3,68	3,46	0,08	-0,17	0,32	0,54
Poslanstvo in cilje ustanove dobro poznam.	3,65	3,63	3,92	0,95	9,80	76,47	3,96	3,70	0,27	0,29	-0,04	0,22
Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi drugi zaposleni.	3,76	3,97	3,88	0,91	6,00	70,00	3,47	3,16	0,12	-0,09	0,41	0,72
Cilje ustanove zaposleni sprejemamo za svoje.	3,72	3,87	3,86	1,02	8,00	74,00	3,66	3,39	0,14	-0,01	0,20	0,47
SEŠTEVEK	3,75	3,96	3,96	0,77	6,72	77,43	3,66	3,43	0,21	0	0,3	0,53
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 36 Anketni vprašalnik organiziranost

Organiziranost	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	3,99	4,15	4,14	0,80	4,00	88,00	4,00	3,69	0,15	-0,01	0,14	0,45
Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi.	4,10	4,17	4,10	0,81	2,00	82,00	3,95	3,69	0,00	-0,07	0,15	0,41
V naši ustanovi so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh ravneh.	3,51	3,53	3,72	0,92	10,00	72,00	3,44	3,06	0,21	0,19	0,28	0,66
Naši vodje odločitve sprejemajo pravočasno.	3,68	3,67	3,62	1,00	16,00	74,00	3,61	3,24	-0,06	-0,05	0,01	0,38
V naši ustanovi so zadolžitve jasno opredeljene.	3,60	3,78	3,62	0,96	14,00	68,00	3,73	3,33	0,02	-0,16	-0,11	0,29
SEŠTEVEK	3,78	3,86	3,84	0,68	9,2	76,8	3,74	3,40	0,06	-0,02	0,1	0,44
N	72	60	51				1.313	3.291				

Tabela 37 Anketni vprašalnik notranje komuniciranje in informiranje

Notranje komuniciranje in informiranje	ZD Ormož 2023	ZD Ormož 2024	ZD Ormož 2025	stDev	%_1,2	%_4,5	Zdravstveni domovi 2025	Zdravstvo 2025	Razlika ZD Ormož 2023	Razlika ZD Ormož 2024	Razlika Zdravstveni domovi 2025	Razlika Zdravstvo 2025
Delovni sestanki so redni.	3,96	3,98	4,20	0,94	4,00	84,00	3,93	3,53	0,24	0,22	0,27	0,67
Naši vodje nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.	3,75	3,92	3,96	0,94	6,00	78,00	3,73	3,39	0,21	0,04	0,23	0,57
V naši ustanovi se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	3,85	3,90	3,96	0,96	8,00	80,00	3,78	3,42	0,11	0,06	0,18	0,54
Informacije vodstva so zaposlenim posredovane pravočasno in razumljivo.	3,79	4,02	3,78	1,09	17,65	74,51	3,64	3,27	-0,01	-0,24	0,14	0,51
O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij.	2,74	2,95	3,12	1,18	26,00	48,00	2,89	2,59	0,38	0,17	0,23	0,53
SEŠTEVEK	3,62	3,75	3,80	0,82	12,33	72,9	3,59	3,24	0,18	0,05	0,21	0,56
N	72	60	51				1.313	3.291				

OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zdravstveni dom Ormož vodi računovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, SRS ter internega Pravilnika o računovodstvu, z dne 31.12.2021. Zavedamo se, da h kvalitetnemu delu in dobrim odnosom pripomore v največji meri red in upoštevanje zakonskih in drugih pravnih podlag.

V letu 2025 je bila s strani državne notranje revizorke opravljena notranja revizija. Notranja revizija oziroma pregled delovanja sistema notranjih kontrol je bil osredotočen na pregled na naslednjem področju:

Delovanja notranjih kontrol na področju javnih naročil za nabavo zdravstvenega materiala in reševalnih vozil.

Revidiranje je bilo opravljeno skladno s pogodbo za izvedbo storitev notranjega revidiranja. Notranja revizija je potekala od 1.7.2025 do 29.9.2025.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2025, je bil pregled izvajanja delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja nabavne funkcije oz. javnih naročil za nabavo zdravstvenega materiala in reševalnih vozil.

Notranja revizija je vključevala: pregled internih pravil za izvajanje nabavne funkcije oziroma evidenčnih naročil in javnih naročil ter konkreten pregled izvedbe javnega naročila zdravstvenega materiala in reševalnih vozil v letu 2024.

V okviru navedenega je bil namen preveriti in oceniti zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja nabavne funkcije iz vidika izvajanja javnih naročil ter svetovanje vodstvu kako na tem področju izboljšati poslovanje. Predmet revidiranja so bili vzorčni podatki iz evidenc in knjigovodske listine, ki se nanašajo na izvajanje nabavne funkcije iz vidika javnih naročil v letu 2024.

Revidiranje je pomenilo primerjavo ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri revidiranju so se uporabljala sprejeta poslovodska načela, zakonska določila in opiranje na negativno prakso.

Revizijski postopki so vključevali pregled poslovanja na podlagi vzorčnih podatkov, dokumentiranih razkritij v računovodskih izkazih zavoda za leto 2024 ter konkreten pregled in preizkušanje delovanja notranjih kontrol pri izvajanju nabavne funkcije po postopkih javnih naročil. Ugotovitve revizije so navedene v Revizijskem poročilu o pravilnosti poslovanja Zdravstvenega doma Ormož za leto 2024, v nadaljevanju pa je povzetek priporočil za ukrepanje.

Zap. št.	Ugotovitev	Priporočilo	Pomembnost priporočila	Št. strani v rev. poročilu
1	Pomanjkljivosti v vsebini internega akta za izvajanje postopkov javnih naročil (JN).	Zavod naj ažurira interni akt za izvajanje JN.	Srednja stopnja tveganja	20
2	Izostanek plana JN v finančnem načrtu (FN) in poročila o izvedenih postopkih JN v letnem poročilu (LP).	Zavod naj izdela plan JN v FN ter poročilo o izvedenih JN v LP.	Srednja stopnja tveganja	21
3	Pomanjkljivosti pri sklepanju pogodb z dobavitelji na podlagi izvedenih evidenčnih JN.	Uporaba enotne pogodbe z vsemi obveznimi vsebinami za evidenčna JN (po vzoru pogodbe za ostala JN).	Srednja stopnja tveganja	21
4	Pomanjkljivosti pri upoštevanju prvega odstavka 66. člena ZJN-3 (preverjanje ocenjene vrednosti, ponudbene vrednosti in razpoložljive vrednosti JN).	Okrepitev sistema notranjih kontrol na področju preverjanje ocenjene vrednosti, ponudbene vrednosti in razpoložljive vrednosti JN.	Srednja stopnja tveganja	28

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V slovenskem zdravstvu še vedno ostaja največja težava podhranjenost (podfinanciranost) zdravstvenega sistema ter pomanjkanje kadra različnih profilov. V letu 2025 smo se tudi v Zdravstvenem domu Ormož soočali z problemom pomanjkanja kadra, vendar jo uspešno reševali. Kljub vsem kadrovskim izzivom smo uspešno reševali kadrovski primanjkljaj oz. izpad.

Področja na katerih niso bili cilji doseženi in prav tako ni bil realiziran pogodbeni obseg v višini 100% na naslednji področjih:

- MDPŠ – preventivni pregledi športnikov,
- Farmaceutsko svetovanje,
- Otroška preventiva,
- Ginekološka ambulanta,
- Center za duševno zdravje odraslih,
- Zobozdravstvo za mladino.

Tabela 38 Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Nedosežena realizacija programov	Kadrovske težave, izvedba razpisov, porodniške odsotnosti	2026
Pomanjkanje zdravniških kadrov	Iskanje kadrov v tujini, štipendiranje študentov medicine	2026, 2027

Zdravstveni dom Ormož je na podlagi Uredbe 2025 pridobil **1,0 tima programa oralne maksilofacialne kirurgije** katerega pa žal še nismo uspeli realizirati v letu 2025. Razlog za to je v dolgem postopku priznanja poklicne kvalifikacije zdravnika dentalne medicine, specialista oralne kirurgije. Glede na celoten potek ter zaposlitev v Zdravstvenem domu Ormož je predviden pričetek izvajanja te dejavnosti v mesecu aprilu 2026.

Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016-2025 »Skupaj za družbo zdravja« (UL RS, št. 25/2016), krajše (ReNPZV16-25) v točki 6.1 določa naslednje: » Izvajanje zdravstvene vzgojne in preventivne dejavnosti mora postati pomembna naloga zdravstvenega doma v lokalnem okolju, ki naj v ospredje postavlja potrebe prebivalcev in skupnostni pristop. Zdravstveni dom Ormož kot koordinator primarne dejavnosti na območju občin ustanoviteljic aktivno sodeluje z ostalimi organizacijami v lokalnem okolju. Izvajali smo dejavnosti, ki pripomorejo k dvigu zdravstvene kulture, razmišljanju posameznikov in dvigajo ozaveščenost v lokalni skupnosti. Izvajamo dejavnosti kot npr.: preventivna predavanja in delavnice s področja prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja (TPO) za prve posredovalce, splošnih preventivno zdravstvenih vsebin za otroke in mladostnike in njihove starše in za odrasle, promocija zdravja – osveščanje prebivalstva, organizacij, šol, vrtcev preko lokalnih medijev, osveščanje o zdravem življenjskemu slogu in izvajanje delavnic v sklopu Centra za krepitev zdravja na osnovi strokovnih smernic, veljavne zakonodaje, Uredbe 2025 in aneksov k Uredbi za leto 2025, Akta o ustanovitvi zdravstvenega doma, Statuta zavoda.

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni ormoškega območja se razvija v skladu s sprejeto zakonodajo in podzakonskimi akti ter ob upoštevanju smernic ministrstva, pristojnega za zdravje. Pri oblikovanju usmeritev v osnovni zdravstveni dejavnosti in ob upoštevanju osnovnih izhodišč pri sprejemanju zdravstvene zakonodaje in interventne zakonodaje, ki jih je pripravilo Ministrstvo za zdravje na ormoškem območju sledimo naslednjim usmeritvam da je naše poslovanje in organizacija dela je usmerjena v zdravje naših občanov skrbimo za izboljšanje geografske dostopnosti zdravstvenih storitev vsem skupinam prebivalstva Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Ker si želimo, da bi pacientom nudili v čim večji meri storitve v našem zavodu se trudimo pridobiti dodatne programe - predvsem specialistične dejavnosti in okrepiti obstoječe. Uspešno in pozitivno poslovanje nam omogoča nakup opreme in ter možnost nadgradnje digitalizacije, kar pomeni večjo racionalizacijo procesov in postopkov, ki vodijo v prijaznejše poslovanje/komuniciranje z pacienti (obveščanje o pregledih preko sms sporočil in elektronske pošte).

Ker se zavedamo pomembnosti informiranja in ozaveščenosti prebivalstva naše ožje in širše lokalne skupnosti še vedno izvajamo informiranje preko družbenega omrežja, ker menimo, da je ta vrsta informiranja dobro sprejeta med prebivalstvom. Objavljali smo novice, ki so se dogajale, razporede nadomeščanj, zaposlitvene oglase in druge vrste informacij.

Zdravstveni dom Ormož mora ostati temelj in organizacijska hrbtenica primarnega zdravstvenega varstva in promocije zdravja območja občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, ki zagotavlja hiter in enostaven dostop do najširšega možnega nabora zdravstvenih storitev in omogoča celovito in kontinuirano obravnavo pacienta čim bližje domu.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V spodnji tabeli je predstavitev zaposlenih po področjih dela.

Tabela 39 Zaposlenih po poklicih in področjih dela

Tarifna skupina	Naziv	Št. zaposlenih	Skupaj
VIII.	Starejši zdravnik specialist	1	18
	Višji zdravnik specialist	5	
	Zdravnik specialist	8	
	Višji klinični psiholog specialist	1	
	Klinični psiholog specialist	1	
	Višji specialist klinične logopedije	1	
	Višji medicinski biokemik specialist	1	
VII.	Zdravnik – specializant VII/2	4	98
	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	1	
	Višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	
	Specializant klinična psihologija	4	
	Zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	
	Univerzitetni dipl. pravnik – VII/2	1	
	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik – VII/1	44	
	Diplomiran inženir radiologije – VII/1	4	
	Inženir laboratorijske biomedicine – VII/1	2	
	Inženir laboratorijske biomedicine – VII/1 - pripravnik	1	
	Dietetik – VII/1	2	
	Kineziolog – VII/1	3	
	Fizioterapevt – VII/1	6	
	Fizioterapevt s specialnimi znanji	2	
	Delovni terapevt – VII/1	3	
	Vodja službe/centra/delovne enote II	1	
Strokovni sodelavec za ekonomsko področje VII/1	1		

	Socialni delavec VII/2	3	
	Specialni pedagog	1	
	Psiholog VII/2	6	
	Specializant klinične logopedije	1	
	Analitik v lab. medicini VII/2	1	
VI.	Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI	3	3
V.	Zobozdravstveni asistent	3	39
	Srednja medicinska sestra / tehnik zdravstvene nege	22	
	Voznik reševalec	1	
	Zdravstveni reševalec (NPK)	9	
	Laboratorijski tehnik V - pripravnik	1	
	Vzdrževalec -tehnik V (I) v ZSV	1	
	Ekonomski tehnik	2	
III.	Vzdrževalec perila III v ZSV	2	11
	Čistilka	9	
SKUPAJ		169	

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

V Zdravstvenem domu Ormož je na dan 31.12.2025 skupno 169 zaposlenih, v primerjavi z predhodnim letom, ko smo imeli na dan 31.12.2024 zaposlenih 162 zaposlenih. Zavod ima za določen čas zaposlenih 32 delavcev, vsi ostali pa imajo pogodbe o zaposlitvi sklenjene za nedoločen čas.

Zaposlitve za določen čas: 2 pripravnika, ki sta posebej financirana s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, 1 specializant pediatrije, 1 specializant pedopsihiatrije, 1 specializant ginekologije in 1 specializant psihiatrije. Imamo zaposlene tudi 3 specializante klinične psihologije in 1 specializanta klinične logopedije, ki so financirani s strani ZD Ormož, 1 specializant klinične psihologije je financiran iz proračuna. Ostali kader je zaposlen za določen čas, pretežno iz razloga nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti ter porodnih dopustov.

Tabela 40 Pregled razpisanih delovnih mest

Tarifna skupina	Naziv delovnega mesta
VIII.	Zdravnik specialist PPD3 - psihiater
VII.	Direktor zavoda Zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3 Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD2 Inženir laboratorijske biomedicine III – pripravnik Psiholog - delo z osebami s psihično motnjo Kineziolog VII/1 Psiholog III – pripravnik Socialni delavec III – pripravnik DMS v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji DMS v specialistični ambulanti DMS v urgentni dejavnosti Logoped II Logoped II – pripravnik Socialni delavec – delo z osebami s psihično motnjo Računovodja VII/1 Zobozdravnik pripravnik Specialni pedagog II – delo z osebami s psihično motnjo
VI.	Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI
V.	SMS v primarni dejavnosti – pripravnik SMS v primarni dejavnosti SMS na triaži Zdravstveni reševalec NPK Laboratorijski tehnik II - pripravnik Voznik reševalec I Ekonomski referent V (I) Finančno računovodski delavec V
III.	Čistilka II
Skupaj	63 delovnih mest

V letu 2025 smo imeli na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in v ostalih medijih objavljenih 63 prostih delovnih mest, v primerjavi z letom 2024, ko smo objavili 94 prostih delovnih mest. Število objav na zavodu je posledica nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti, porodnih dopustov, upokojitev, pridobitve novih timov, odhodov, nadomeščanja specializantov na specializacijah ter stalnega pomanjkanja zdravnikov/zobozdravnikov (brez ali z opravljeno specializacijo). Prav tako Zdravstveni dom Ormož, kot učni zavod omogočamo pripravništva na različnih področjih dela.

V letu 2025 smo podelili 2 kadrovske štipendije (področje družinska medicina ali psihiatrija in radiologija).

PREGLED NAPREDOVANJ ZAPOSLENIH V LETU 2025

Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) je prinesel novosti tudi na področju napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede. Napredovanje javnih uslužbencev ureja v poglavju 5. napredovanje v členih od 25 do 28. Upoštevati je potrebno tudi prehodno določbo 108. člena ZSTSPJS.

Javni uslužbenci ne napredujejo več na podlagi ocen delovne uspešnosti, ampak s potekom časa oziroma časovnega obdobja. Javnih uslužbencev za leto 2024 ne ocenjujemo (izjema so zaposleni v državnih organih in občinah, ki se ocenijo za namen napredovanja v nazive in za namen določitve letnega dopusta).

Ocene iz preteklih let, ki niso bile »izkoriščene« za napredovanje po ZSTSPJS, ne veljajo več. Javni uslužbenec lahko napreduje tudi v primeru, če v letih pred 1. januarjem 2025 ni bil ocenjen, če izpolnjuje pogoj časovnega obdobja za napredovanje.

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred se po ZSTSPJS presoja dvakrat letno, 1. junija in 1. decembra. Delodajalec javnemu uslužbencu izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi najpozneje 15 dni pred izpolnitvijo pogojev za napredovanje.

V letu 2025 je napredovalo 92 zaposlenih. Število zaposlenih, ki je napredovalo v letu 2024 je bilo 28.

LETNI DOPUSTI V LETU 2025

Delavec ima pravico do letnega dopusta v posameznem koledarskem letu v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike Republike Slovenije ter Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe v efektivnem trajanju, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer in starosti (36. člen KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije).

V letu 2025 so zaposleni v začetku leta dobili obvestila o dolžini letnega dopusta za tekoče leto. Tako je znašal celotni letni dopust vseh redno zaposlenih delavcev našega zavoda na dan 1.1.2025 skupaj 5.764 dni (v letu 2024 5.299 dni), kar v povprečju znaša 35 dni na zaposlenega (v letu 2024 znaša 35

dni). Realiziranih dni rednega letnega dopusta v letu 2025 je bilo 3.997 dni (v letu 2024 5.201 dni), izrednega dopusta 41 dni (v letu 2024 38 dni), študijskega dopusta pa 107 dni (v letu 2024 65 dni).

JUBILEJNE NAGRADE V LETU 2025

V letu 2025 so dobili jubilejno nagrado 4 zaposleni, in sicer za 10 let delovne dobe 1 zaposlen – član sindikata, za 30 let delovne dobe 1 zaposlen član sindikata, v primerjavi z letom 2024, ko je prejelo jubilejno nagrado 13 zaposlenih, in sicer za 10 let delovne dobe 5 zaposlenih, za 10 let delovne dobe – član sindikata 5 zaposleni, za 30 let delovne dobe 1 zaposlen, za 40 let delovne dobe – član sindikata 1 zaposleni.

UPOKOJITVE V LETU 2025

V letu 2025 se je ob izpolnjevanju pogojev za upokojitev, ki jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju upokojil 1 zaposleni, in sicer na delovnem mestu zobozdravstveni asistent.

OSTALE OBLIKE DELA

Zraven študentskega dela se poslužujemo pogodbenega zaposlovanja zunanjih sodelavcev po pogodbah civilnega prava, v skladu z zakonodajo, na naslednjih področjih:

- pnevmologija,
- rentgenologija in ultrazvočna diagnostika,
- kardiologija,
- ORL,
- okulistika,
- klinični farmacevt,
- klinični psiholog (mentorstvo, supervizije),
- delovni terapevt (supervizije),
- pedopsihiater (v okviru centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov),
- pediatrija (področje UZ),
- diagnostični laboratorij (strokovni nadzor),
- dežurna služba (zunanji pogodbeniki po razporedu),
- nenujni in sanitetni prevozi (zunanji pogodbeniki po razporedu),
- občasno nadomeščanje antikoagulantna ambulanta,
- nadomeščanje zobozdravstva (po razporedu),
- psihiatrija (v okviru centra za duševno zdravje odraslih).

IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Na dan 31.12.2025 smo imeli zaposlena 2 pripravnika, ki so posebej financirani s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in 4 zdravnike specializante, financiranih s strani ZZS – 1 iz pedopsihiatrije, 1 iz pediatrije, 1 iz psihiatrije, 1 iz ginekologije in porodništva, 4 specializantke klinične psihologije – 3 specializantke s področja klinične psihologije so financirane s strani ZD Ormož, 1 specializantka klinične psihologije je financirana iz proračuna ter 1 specializantko iz klinične logopedije, financirano s strani ZD Ormož.

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je bilo izvajano na podlagi:

- Zakona o delovnih razmerjih,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega zavarovanja Slovenije,
- Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike Republike Slovenije,
- Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi ter
- Internega pravilnika o delovnem času zaposlenih v ZD Ormož.

Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga. Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oz. širitve sposobnosti za delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve. V letu 2025 so bili zaposleni na izobraževanju skupno 628 dni, v primerjavi z letom 2024 so bili zaposleni na izobraževanju skupno 653 dni.

DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V letu 2025 imamo zobotehnične storitve oddane zunanjemu izvajalcu.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

V letu 2025 smo v Zdravstvenem domu Ormož izvedli naslednja investicijska vlaganja:

- Ureditev novih prostorov ter nakup opreme za dejavnost fizioterapije in manualne specialne fizioterapije v občini Središče ob Dravi (Slovenska cesta 26, 2277 Središče ob Dravi) (investitor občina Središče ob Dravi- adaptacija objekta, ZD Ormož oprema),
- nakup novega reševalnega vozila z opremo za potrebe Nujne medicinske pomoči,
- nakup novega reševalnega vozila z opremo za potrebe nenujnih reševalnih prevozov,
- nakup medicinske opreme za potrebe dispanzerja za ženske,
- nakup novega defibrilatorja v občini Središče ob Dravi,
- nakup novih medicinskih aparatov za potrebe dejavnosti fizioterapije,
- postavitve avtopolnilnice za potrebe službenih vozil ter vozil pacientov,
- v sodelovanju z občino Ormož se je postavila sončna elektrarna na objektu ZD Ormož (investitor občina Ormož),
- vzpostavitev nove čakalnice za paciente splošne in zobozdravstvene ambulante v občini Sveti Tomaž,
- postavitve nove spletne strani Zdravstvenega doma Ormož,
- nakup računalniške in IT opreme ter nadgradnja programske opreme zdravstveno informacijskega sistema (ZIR IRIS),
- nakup sobnih vadbenih koles za potrebe Centra za krepitev zdravja, pnevmološke ambulante, kardiološke ambulante (v sklopu donacije podjetja Chiesi Slovenija d.o.o.),
- nakup medicinske opreme za potrebe kardiološke ambulante (EKG Holter, 24 urni merilec krvnega tlaka),
- pričetek gradbenih del na naslovu Ptujška cesta 31,
- nakup medicinske opreme in pohištva v zobozdravstvu.

Podrobnejša pojasnila o investicijskih vlaganjih so podana pod obrazcem» Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025« v računovodskem delu poročila.

POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

V letu 2025 smo v zavodu stremeli k zagotavljanju ugodnih delovnih pogojev, le te pa lahko zagotovimo z načrtnim vzdrževanjem objekta in celotne opreme.

Izvedli smo pleskarska dela v celotni mansardi stavbe B ter ambulantah. Sanirali smo zamakanje meteornih vod v objekt v zobozdravstveni ambulanti za mladino v stavbi C ter zamakanje v prostore fizioterapije.

Skozi celotno leto 2025 smo izvajali razna vzdrževanja na električnih, ogrevalnih, prezračevalnih in medicinskih napravah ter izvajali vzdrževanja na računalniški in IT opremi. Zagotavljali smo neprekinjeno delovanje vseh sistemov z dorečeno dinamiko načrtovanih vzdrževanj.

Podrobnejša pojasnila o investicijskih vlaganjih so podana pod obrazcem» Obrazec 5 - Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025« v računovodskem delu poročila.

POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2025 smo prejeli donatorska sredstva za namen nakupa vadbenih koles v višini 3.000,00 € in za strokovno izobraževanje zaposlenih v višini 409,50 € s strani podjetja Chiesi Slovenija d.o.o.. Prav tako smo za potrebe izobraževalnih namenov prejeli donatorska sredstva višini 3000,00 € s strani podjetja Krka, tovarno zdravil d.d.

DRUGA POJASNILA- JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezani k izvajanju postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL). Zavod je v letu 2025 izpeljal več postopkov javnih naročil. Načrt izvedbe postopkov je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila brez DDV in trajanje sklenjene pogodbe. V letu 2025 smo samostojno izvedli naslednje postopke javnega naročanja: 2 postopka naročila male vrednosti in sicer dobavo zobozdravstvenega materiala za obdobje enega leta po sklopih in dobavo pogonskega goriva za obdobje treh let. Nakar smo izvedli štiri odprte postopke kjer so pragovi za objavo višji in je obvezna objava v uradnem listu EU, dobava zdravil za obdobje treh let, dobava zdravstvenega materiala za obdobje dveh let in dobava laboratorijskega materiala za obdobje dveh let. Z izbranimi ponudniki smo sklenili kupoprodajne pogodbe. Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za zobotehnične storitve. Tudi preko Združenja zdravstvenih zavodov smo pristopili k izvedbi skupnih javnih naročil dobavo pisarniškega materiala in obrazcev v prosti prodaji, dobavo hitrih antigenskih testov SARS-CoV-2, dobavo električne energije in zemeljskega plina. Preko Ministrstva za javno upravo smo pristopili k skupnemu javnem naročilu poštnih storitev. V letu 2025 je občina Ormož izvedla postopek naročila male vrednosti za Rekonstrukcijo objekta za zdravstveno dejavnost Ormož.



Uprava

Zdravstveni dom Ormož

✉ uprava@zd-ormoz.si

☎ 02/ 7410 900

📍 Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

🌐 www.zd-ormoz.si

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Pripravila:

Nena Pukšič, dipl. ekon., računovodska služba

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Poslovni izid
 - 2.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2025
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

Podatki za leto 2024 so prikazani v EUR brez centov, za leto 2025 v EUR s centi.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	348.690	373.877,26	107,22
01	Popravek vrednosti AOP 003	298.381	323.593,26	108,45
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	50.308	50.284,00	99,95

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za 25.187,41 EUR (povečanje za nove nabave 27.893,09 EUR in zmanjšanje zaradi odpisa 2.705,68 EUR).

Popravek vrednosti se je povečal za 25.211,81 EUR (povečanje za amortizacijo 27.917,49 EUR in zmanjšanje zaradi odpisa 2.705,68 EUR). Sedanja vrednost znaša 50.284,00 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	39.297	39.297,23	100,00
021	Zgradbe	4.415.742	4.634.819,67	104,96
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	5.368	224.913,18	4189,89
02	Skupaj AOP 004	4.460.408	4.899.030,08	109,83
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.578.311	1.707.157,25	108,16
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.882.097	3.191.872,83	110,75

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečala za 438.622,38 EUR in znaša 4.899.030,08 EUR.

Od občine Središče ob Dravi smo prejeli stavbo v upravljanje (Slovenska cesta 26, Središče o Dravi) za dejavnost fizioterapije in manualne specialne fizioterapije v vrednosti 219.077,20 EUR.

Na Ptujski cesti 31 v Ormožu obnavljamo stavbo za zdravstveno dejavnost in delna rekonstrukcija je znašala v višini 219.545,18 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.707.157,25 EUR, sedanja vrednost znaša 3.191.872,83 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	3.437.795	3.792.307,76	110,31
041	Drobni inventar	542.692	568.876,50	104,82
04	Skupaj AOP 006	3.980.486	4.361.184,26	109,56
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.266.335	3.527.955,27	108,01
04-05	Sedanja vrednost opreme	714.151	833.228,99	116,67

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 380.697,96 EUR (nove nabave 462.583,14 EUR, odpis 81.885,18 EUR) in znaša 4.361.184,26 EUR.

Odpisana vrednost znaša 3.527.955,27 EUR.

Sedanja vrednost znaša 833.228,99 EUR in se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 261.620,46 EUR.

Nove nabave opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev po kontih so naslednje:

NOVE NABAVE OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OS.SREDSTEV v EUR		
Konto	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost
0400015	Ostala medicinska oprema	27.435,78
040013	Oprema za transport in zveze	257.839,58
040010	Računalniki in računalniška oprema	13.870,01
0400013	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	611,83
0400014	Laboratorijska oprema	0,00
040017	Pohištvo	54.796,62
040015	Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje in ogrevanje	6.394,92
0400012	Fizioterapevtski aparati	31.823,53
0400110	Druga oprema, aparati, instrumenti in naprave (hladilniki, tehtnice)	5.700,88
040005	Aparati funkcionalne diagnostike (EKG)	8.654,01
040006	Defibrilatorji	1.476,20
040011	Pisalni, računski stroji in ostala oprema	838,63
041000 - 041100	Drobni inventar	53.141,15
Skupaj		462.583,14

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva, ki jih prejmemo od fizičnih oseb za samoplačniške storitve, položimo na svoj transakcijski račun isti dan oz. naslednji delovni dan.

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31.12.2025 339,33 EUR. Denar na poti predstavlja 335,00 EUR in gotovina v blagajni 4,33 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2025 985.257,77 EUR. To so sredstva na transakcijskem računu (IBAN SI56 0110 0600 7817 835 – Banka Slovenije).

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 48.402,23 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,44 % celotnega prihodka.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Znesek spornih terjatev znaša 863,99 EUR, katere so knjižene kot oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2025 1.943,86 EUR in se nanaša na plačilo predračuna za izobraževanje zaposlenih na 6. memorialu dr. Toma Ploja ter na predplačilo naročnine na paket Uradnega lista zakonodaje 2026.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 232.136,14 EUR in so naslednje:

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN v EUR		
Zap.št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek
1.	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	190.740,58
2.	Ministrstvo za zdravje, Ljubljana	32.861,74
3.	Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	2.229,09
4.	Zdravstveni dom Ljutomer	2.196,31
5.	Ministrstvo za finance, Upravljalca sredstev sistema EZR države	1.242,11
6.	Psihiatrična bolnišnica Ormož	817,52
7.	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica	747,33

8.	Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	564,10
9.	Vzgojno izobraževalni zavod vrtec Ormož	475,60
10.	Lekarna Ormož	177,20
11.	Osnovna šola Ormož	33,60
12.	Osnovna šola Stanka Vraza	29,80
13.	Zavod Republike Slovenije za šolstvo	21,16

Uporabniki enotnega kontnega načrta poravnajo svoje obveznosti v dogovorjenem roku.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 118.587,61 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	122.632	116.075,77	94,65
175	Druge kratkoročne terjatve	1.824	2.511,84	137,68
17	Skupaj	124.456	118.587,61	95,28

Na kontu 170 – kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij imamo nadomestila plač za bolezni nad 30 dni, za nego in spremstvo v breme ZZS v vrednosti 115.153,36 EUR in terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 922,41 EUR.

Na kontu 175 – ostale kratkoročne terjatve imamo kratkoročne terjatve do delavcev v vrednosti 2.168,25 EUR in sicer za malice, ki se povrnejo kot odtegljaj pri plači za december 2025 v vrednosti 1.267,50 EUR in terjatev za vračilo sorazmernega dela regresa zaradi prekinitve delovnega razmerja konec leta v vrednosti 900,75 EUR in kratkoročne terjatve za plačila kupcev s plačilnimi karticami v vrednosti 343,59 EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2024 14.038,70 EUR in so naslednje:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	1.895	2.513,40	132,65
191	Prehodno nezaračunani prihodki	12.144	0,00	0,00
19	Skupaj	14.039	2.513,40	17,90

Kratkoročno odloženi odhodki predstavljajo vnaprej plačano storitev najema DPO – nudenje storitve pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov, prisotnost na občinski informativni tabli Občine Ormož ter vnaprej plačane naročnine na strokovne revije.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2025 znaša 27.869,85 EUR.

Zalogo predstavlja osebna, varovalna, zaščitna in medicinska oprema. To so maske, rokavice, kape – pokrivala za enkratno uporabo, kombinezoni Tayvek za enkratno uporabo, zaščitne prevleke za čevlje, zaščitni plašči, vizirji, mila in razkužila.

Ostali material razen zaščitna sredstva mesečno prenašamo v dejansko porabo - damo v strošek zadnji delovni dan v mesecu po metodi tehtanih povprečnih cen.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2025 513.015,86 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025 ter tudi obveznost za presežene ure. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 9. januarja 2026, prispevki in akontacija dohodnine pa 14. januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2025 246.072,26 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 60 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2025 174.929,61 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	101.078	112.884,46	111,68
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	26.216	55.671,72	212,36
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	6.864	6.373,43	92,85
23	Skupaj	134.158	174.929,61	130,39

Kratkoročne obveznosti za dajatve v vrednosti 112.884,46 EUR predstavljajo prispevki na bruto plače v vrednosti 83.511,98 EUR in obveznosti za prispevke in davke po podjemnih pogodbah za mesec december 2025 v višini 29.317,85 EUR ter RTV prispevek 54,63 EUR.

Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja v vrednosti 55.671,72 EUR zajemajo obveznosti za neto izplačilo po podjemnih pogodbah za december 2025 v vrednosti 35.268,03 EUR, obveznosti za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v znesku 6.882,09 EUR, obveznost za izplačilo kadrovskih štipendij v vrednosti 1.000,00 EUR in obveznost za plačilo prispevka javnega invalidskega sklada v vrednosti 12.521,60 EUR.

Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 6.373,43 EUR (plača za december 2025).

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 38.430,34 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	64	116,00	181,25
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	100	0,00	0,00
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	23.158	26.579,42	114,77
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračune občine	14.050	11.734,92	83,52
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	121.474	0,00	0,00
24	Skupaj	158.847	38.430,34	24,19

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo vnaprej vračunane odhodke za redno delovno uspešnost zaposlenih za obdobje 01.10.2024 do 31.12.2025 in pasivne časovne razmejitve za donacijo drobnega inventarja.

VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI v EUR	
Opis	Znesek
Vnaprej vračunani odhodki za redno delovno uspešnost zaposlenih za obdobje od 01.10.2025 do 31.12.2025 in redno delovno uspešnost plačne skupine B za leto 2025	32.215,14
Kratkoročno odloženi prihodki-donacija drobnih inventar in material	113,29
Skupaj	32.328,43

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v vrednosti 200,00 EUR za predplačilo samoplačniške storitve v zobozdravstvu.

KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI v EUR	
Opis	Znesek
Kratkoročno odloženi prihodki-protetika	200,00
Skupaj	200,00

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Konti podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije:

PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE v EUR				
Namen (donator)	Stanje na dan 31.12.2024	Povečanje v letu 2025	Zmanjšanje v letu 2025	Stanje na dan 31.12.2025
Obnova ZD - okna, fasada (Vlasta Zupanič Domajnko)	1.020	0	56,40	963,33
Osnovno sredstvo (Vlasta Zupanič Domajnko)	109	0	108,70	0,00
Ultrazvok (Krka d.d., Novo mesto)	1.850	0	924,72	924,92
Medicinski hladilnik (Pfizer Ljubljana)	1.816	0	778,22	1.037,65
Musca ventilator (Medicop d.o.o., Murska Sobota)	1.700	0	728,52	971,07
Kolesa (Chiese rehabilitacija)		3.000		3.000,00
Skupaj	6.494	3.000	2.596,56	6.896,97

Stanje prejetih donacij, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31.12.2024 je bilo 6.494 EUR.

V letu 2025 smo prejeli donacijo za kolesa podjetja Chiese rehabilitacija v vrednosti 3.000 EUR.

Amortizacija v letu 2025 je znašala 2.596,56 EUR.

Stanje na dan 31.12.2025 je 6.896,97 EUR.

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov izkazujemo dolgoročne rezervacije v znesku 668.681,15 EUR.

DOLGOROČNE REZERVACIJE - DOLG. VNAPREJ VRAČ. ODH. v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	668.681,15
stanje na dan 31.12.2025	668.681,15

Na dan 31.12.2025 izkazujemo dolgoročno rezervacijo za specializacijo iz klinične psihologije. V letu 2025 smo imeli tri specializantke, ena od njih je zaključila sredi meseca novembra.

Rezervacij v letu 2025 nismo odpravljali, ker v prihodnje načrtujemo iz lastnih sredstev financirati še dodatni dve specializaciji.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2025 3.513.641,15 EUR (Občina Ormož 2.995.437,11 EUR, Občina Sveti Tomaž 249.519,98 EUR in Občina Središče ob Dravi 268.684,06 EUR).

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OS v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	3.088.281
+ prenos poslovnega izida iz leta 2024 po sklepu sveta zavoda	370.526,72
+ Občina Ormož - investicije za vilo	16.543,20
+ Občina Sveti Tomaž - sofinanciranje plinske peči	2.235,68
+ Občina Središče ob Dravi - fizioterapija	218.923,48
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (del konta 4629)	-182.868,56
stanje na dan 31.12.2025	3.513.641,15

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	370.526,72
- prenos poslovnega izida iz leta 2024 za nabavo osnovnih sredstev v letu 2025 po izdanem sklepu Sveta zavoda na 22. redni seji, dne 07.03.2024 na podskupino 980 (Sklep št. 4)	-370.526,72
+ presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v letu 2025	298.240,24
stanje na dan 31.12.2025	298.240,24

IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izven bilančne evidence vodimo stanja prejetih bančnih garancij pri javnih naročilih.

Skupna vrednost prejetih bančnih garancij na dan 31.12.2024 znaša 124.729,30 EUR.

Vrednosti po posameznih podjetjih so naslednje:

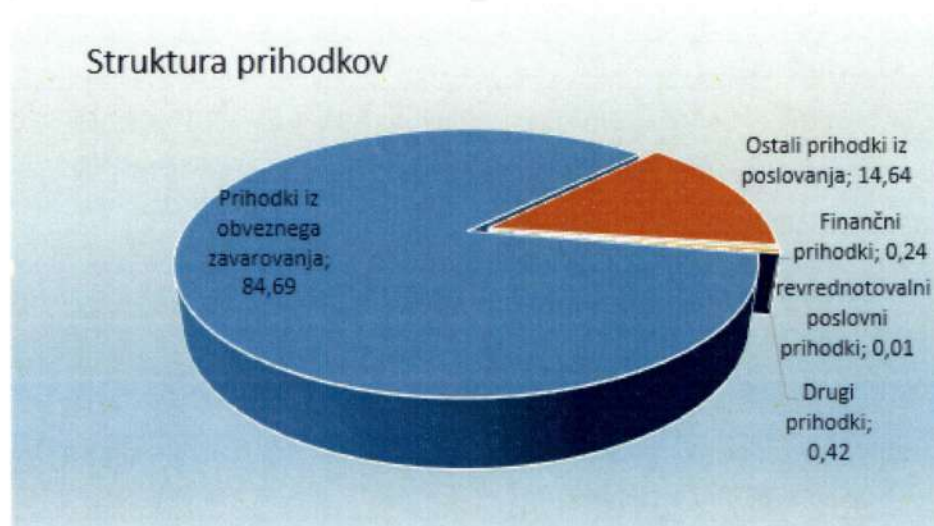
BANČNE GARANCIJE v EUR	
Podjetje	Znesek
Petrol d.d., Ljubljana	37.577,02
Lekarna Ormož	36.501,24
Sanolabor d.d., Ljubljana	28.129,01
Meditrade d.o.o., Ljubljana - Črnuče	25.703,13
Medicop d.o.o., Murska Sobota	25.093,66
Endava d.o.o., Ljubljana	17.084,65
Simps`s d.o.o., Trzin	10.533,77
Prodent int., d.o.o., Ljubljana	9.634,29
Interexport d.o.o., Komenda	8.936,00
Axon lab d.o.o., Slovenska Bistrica	7.405,48
Mediasi d.o.o., Ljubljana	6.333,48
Extra Lux d.o.o., Ljubljana	3.526,00
Mladinska knjiga Založba d.d., Ljubljana	2.525,22
Venofarmacija d.d., Celje	1.859,26
Cardio d.o.o., Ljubljana	1.271,30
Schiller d.o.o., Slovenska Bistrica	1.028,70
Iris d.o.o., Ljubljana	63,83
Medimpeks trgovina in zastopstvo d.o.o., Šempeter pri Gorici	54,50
Skupaj	223.260,54

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 11.068.408,19 EUR in so bili za 3,46 % višji od doseženih v letu 2024 in 8,02 % višji od načrtovanih.

Tabela 41 Struktura prihodkov



A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so znašali 10.994.405,65 EUR in predstavljajo 99,33 % delež glede na celotne prihodke za leto 2025.

PRIHODKI OD POSLOVANJA v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
Prihodki iz obveznega zavarovanja	8.881.507	9.118.513,47	9.373.539,53	105,54	102,80	84,69
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	663	0,00	0,00	0,00		0,00
Prihodki od samoplačnikov v zobozdravstvu	68.554	70.130,62	55.647,81	81,17	79,35	0,50
Prihodki od prejetih zdravil, ki jih plača ZZS	50.416	51.575,44	43.803,65	86,88	84,93	0,40

Prihodki za opravljene storitve iz proračuna RS	1.817	1.858,79	18,00	0,99	0,97	0,00
Prihodki od prejetih donacij za strokovno izobraževanje, material, investicijsko vzdrževanje in drobn inventar	738	755,39	5.690,16	770,60	753,27	0,05
Prihodki od konvencij	185.858	190.132,62	197.079,73	106,04	103,65	1,78
Opravljanje mrliških ogledov	8.765	8.966,93	12.700,83	144,90	141,64	0,11
Prihodki od zakupnin za osnovna sredstva	53.816	55.053,56	50.243,84	93,36	91,26	0,45
Prihodki laboratorija, zobotehničnega laboratorija, RTG zob, RTG pljuč	66.124	72.318,02	49.319,32	74,59	68,20	0,45
Prihodki za čiščenje prostorov, za pranje perila in za sterilizacijo	8.266	8.412,17	5.790,40	70,05	68,83	0,05
Povrnitev stroškov sodišče, ZZS - pripravništvo, specializacije, javna dela, dežurstvo, sodišče, variabilno nagrajevanje	351.634	359.722,07	278.469,69	79,19	77,41	2,52
Povrnitev stroškov za pomožno policijo in zdravstvena oskrba oseb iz Ukrajine	7.122	7.285,62	3.583,54	50,32	49,19	0,03
Prihodki od dispanzerja za medicino dela	123.825	136.207,12	112.842,96	91,13	82,85	1,02
Dodatki za posebne obremenitve in dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine, povrnjeni s strani Ministrstva za zdravje	25.883	0,00	300,00	1,16		0,00
Medicinska in varovalna oprema - Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za blagovne rezerve	6.780	189,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od ZZS za nadomestila plač	104.445	109.458,84	111.745,16	106,99	102,09	1,01
Prih.od prejetih sredstev za Zimski regres	0	0,00	105.026,34			0,95
Ostali prihodki	52.177	53.376,75	88.570,19	169,75	165,93	0,80
Odprava PČR	628.638	0,00	500.034,50	79,54		4,52
Prihodki od prodaje materiala	0	0,00	0,00			0,00
Skupaj	10.627.028	10.243.956,95	10.994.405,65	103,46	107,33	99,33

Največji delež prihodkov v letu 2025 predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in so znašali 9.373.539,53 EUR in so bili za 5,54 % višji od doseženih v letu 2024 in 2,8 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih prihodkih znaša 84,69 %.

Prihodki za opravljene storitve iz proračuna RS v vrednosti 18,00 EUR predstavljajo prihodke za opravljena testiranja SARS-CoV-2 in cepljenja proti COVID-19.

V letu 2025 smo prejeli brezplačno material v vrednosti 5.690,16 EUR in donacijo za strokovno izobraževanje.

Prihodki od zakupnin za osnovna sredstva so znašali 50.243,84EUR in so se zmanjšali za 6,64 % v primerjavi z letom 2024 in predstavljajo 0,45 % vseh prihodkov. Ti prihodki zajemajo najemnino prostorov s funkcionalnimi stroški, ki jih imajo v uporabi koncesionarji.

Prihodki laboratorijskih storitev in RTG zob in ortopana, ki jih izvajamo za koncesionarje v Zdravstvenem domu Ormož so znašali 49.319,32 EUR in so se znižali za 25,41 % v primerjavi z letom 2024.

Prihodki od povračil stroškov pripravnikov znašajo 65.239,35 EUR in so nižji za 24,88 % v primerjavi z letom 2024, prihodki od povračil stroškov specializantov znašajo 201.244,06 EUR in so nižji za 19,83 % v primerjavi z letom 2024.

Stroške plač pripravnikov in specializantov dobimo povrnjene s proračuna Republike Slovenije.

Prihodki za zdravstveno oskrbo oseb iz Ukrajine so v letu 2025 znašali 3.583,54 EUR. Osebe, ki jim je priznana začasna zaščita, so upravičene do nujne medicinske pomoči, nujnega reševalnega prevoza, imajo pravico do nujne zobozdravstvene pomoči, neodložljivih storitev specialistično ambulantnih dejavnosti, zdravstvenega varstva žensk in obveznih zdravstvenih pregledov pred vključitvijo v izobraževanje in v času izobraževanja v osnovni oziroma srednji šoli. Stroške teh storitev nam povrne Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Prihodki dispanzerja za medicino dela, prometa in športa so v letu 2025 znašali 112.842,96 EUR in so nižji za 8,87 % v primerjavi z letom 2024.

V letu 2021 nam je Ministrstvo za zdravje sofinanciralo nabavo osebne varovalne opreme (OVO) za operacijo COVID-19 (maske, rokavice, kape – pokrivala, zaščitne prevleke za čevlje, zaščitne plašče, razkužila) in prejeli smo maske FFP2 iz Zavoda RS za blagovne rezerve. Vrednost opreme, ki je ostala v letu 2024 smo jo do konca porabili v letu 2025 in je znašala 189,54 EUR.

ZZZS nam je za nadomestilo plač med začasno zadržanostjo od dela povrnil v znesku 111.745,16 EUR.

Med ostale prihodke so zajeti prihodki za samoplačniške storitve, opravljene podjetjem in fizičnim osebam, izvajanje mentorstva za klinično prakso študentov, opravljanje odvzemov krvi za policijo, prihodki najema oglasnega prostora in povrnitev obratovalnih stroškov za avtomat za kavo, prigrizke in hladne napitke. Ti prihodki so znašali 90.606,71 EUR in so višji za 73,65% v primerjavi z letom 2024.

Zaradi zamika gradbenih del na nepremičnini Ptujška cesta 31 v Ormožu smo v letu 2025 odpravili pasivne časovne razmejitve v vrednosti 500.034,50 EUR, ki smo jih vračunali v naprej za stroške vzdrževalnih del.

B) FINANČNI PRIHODKI

Finančni prihodki so znašali 26.864,41 EUR in predstavljajo 0,24 % delež v celotnih prihodkih.

FINANČNI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
Finančni prihodki	52.014	40.050,64	26.864,41	51,65	67,08	0,24

Prihodki predstavljajo obresti za prosta denarna sredstva na podračunu, prejeta s strani Upravitelja sredstev sistema EZR države v vrednosti 22.534,38 EUR, prihodke od obresti po tožbah v vrednosti 4.330,02 EUR in parske izravnave v vrednosti 0,01 EUR.

C) DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so znašali 46.241,42 EUR in predstavljajo 0,42 % celotnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
Drugi prihodki	13.515	36.049,57	46.241,42	342,14	128,27	0,42

Ti prihodki so prejete odškodnine iz zavarovanja premoženja v znesku 32.183,96 EUR, vračilo stroškov izobraževanja v vrednosti 6.917,45 EUR, tožba z ZZS zaradi premalo izplačane plače, ter sofinanciranje izobraževanja v vrednosti 409,50 EUR.

Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Prevrednotovalni poslovni prihodki v vrednosti 896,71 EUR predstavljajo 0,01 % celotnih prihodkov.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
Prevrednotovalni poslovni prihodki - plačilo spornih terjatev in prodaja opredmetenih osnovnih sredstev	5.549	21.149,00	896,71	16,16	4,24	0,01

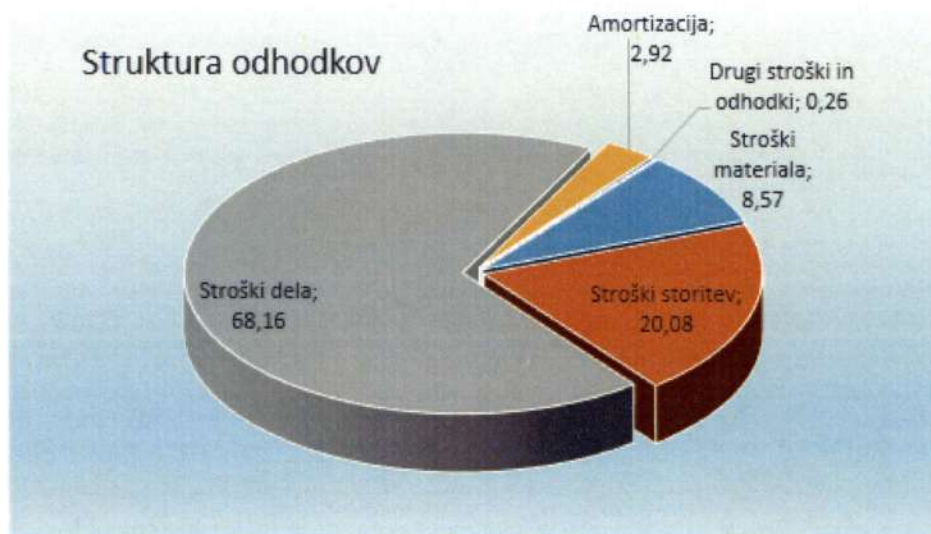
Gre za prihodke od plačil spornih terjatev v vrednosti 896,71 EUR.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 10.767.359,64 EUR in so bili za 4,30 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,19 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Tabela 42 Struktura odhodkov



E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 znašali 3.085.238,17 EUR in so bili za 4,43 % nižji od doseženih v letu 2024 in 8,37 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,65 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 922.719,61 EUR in so bili za 1,24 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 4,25 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,57 %.

Tabela 43 Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL	626.517	642.530,92	631.352,77	100,77	98,26	5,86
Porabljena gotova zdravila	79.149	80.970,49	70.552,69	89,14	87,13	0,66
Ampulirana zdravila	109.609	112.130,02	101.224,09	92,35	90,27	0,94
Obvezilni material	68.795	70.377,29	68.473,56	99,53	97,29	0,64
Porabljen laborat.material	196.840	201.366,96	204.171,49	103,72	101,39	1,90
Ostali zdravstveni material	88.659	90.698,42	82.469,59	93,02	90,93	0,77
Kovine	226	231,70	271,56	119,90	117,20	0,00
Akril. mat. in porcelan za protetiko	1.412	1.444,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Polnilni material v konzervativi	22.410	22.925,33	27.464,79	122,56	119,80	0,26
Ostali zobozdravstveni material	59.417	62.387,48	76.725,00	129,13	122,98	0,71
PORABLJEN DRUGI MATERIAL	126.060	129.854,54	132.509,00	105,12	102,04	1,23
Porabljen material - kto 320, drug nezdr.mat.	22.841	23.366,24	24.037,28	105,24	102,87	0,22
Porabljen pisarniški material	50.431	51.590,89	49.349,91	97,86	95,66	0,46
Pralna in čistilna sredstva in sredstva za osebno higieno	19.931	20.389,25	16.067,41	80,62	78,80	0,15
Porabljena voda	11.628	12.790,36	11.975,09	102,99	93,63	0,11
Porabljen material za dezinficiranje	21.230	21.717,80	31.079,31	146,40	143,11	0,29
MATERIAL ZA POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE	11.202	11.460,15	13.158,38	117,46	114,82	0,12
PORABLJENA ENERGIJA	165.637	174.844,46	139.895,75	84,46	80,01	1,30
Porabljena nabavljena električna energija	70.095	77.104,62	45.508,63	64,92	59,02	0,42
Porabljeno pog. gorivo za transportna sredstva	64.936	66.429,88	61.465,66	94,66	92,53	0,57
Kurivo porabljeno za ogrevanje	30.606	31.309,96	32.921,46	107,57	105,15	0,31
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	4.861	4.972,95	5.803,71	119,39	116,71	0,05
<i>Stroški materiala</i>	<i>934.278</i>	<i>963.663,02</i>	<i>922.719,61</i>	<i>98,76</i>	<i>95,75</i>	<i>8,57</i>

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v letu 2025 znašali 2.162.518,56 EUR in so bili za 5,73 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 14,83 višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke znaša 20,08 %.

Tabela 44 Stroški storitev

STROŠKI STORITEV v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
PREVOZNE STORITVE	50.055	44.883,09	60.359,42	120,59	134,48	0,56
Poštna storitve	35.604	30.100,00	45.144,53	126,80	149,98	0,42
Telefonske storitve	14.451	14.783,09	15.214,89	105,29	102,92	0,14
Druge prevozne storitve	0	0,00	0,00			0,00
STORITVE VZDRŽEVANJA	675.393	207.430,00	206.260,30	30,54	99,44	1,92
Stor. za sprotno vzdrž. med.in nemed.opr.	149.019	103.330,00	171.449,55	115,05	165,92	1,59
Storitve za investicijsko vzdrževan.	526.374	104.100,00	34.810,75	6,61	33,44	0,32
ZAVAROVALNE PREMIJE	59.423	63.814,59	64.316,11	108,23	100,79	0,60
Premije za zavarovanje materialnih naložb	21.800	20.521,87	20.896,67	95,86	101,83	0,19
Premije za zavarovanje motornih vozil	33.476	39.049,85	39.049,85	116,65	100,00	0,36
Premije za zavarovanje delavcev	1.390	1.421,97	1.612,11	115,98	113,37	0,01
Zavarovanje pravne zaščite	2.757	2.820,90	2.757,48	100,00	97,75	0,03
ZAKUPNINE, NAJEMNINE	11.874	12.147,40	13.336,13	112,31	109,79	0,12
STROŠKI REPREZENTANCE IN POTNI STR. NA SEJO SVETA	7.814	5.050,00	3.086,87	39,50	61,13	0,03
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.095	1.120,22	1.062,67	97,04	94,86	0,01
Stroški plačilnega prometa	334	341,84	421,99	126,29	123,45	0,00
Stroški za bančne storitve	761	778,38	640,68	84,20	82,31	0,01
ZDRAVSTVENE STORITVE	631.229	640.921,25	511.367,35	81,01	79,79	4,75
Laboratorijske storitve	151.918	155.412,20	144.595,83	95,18	93,04	1,34
Zobotehnične storitve	209.846	209.845,99	193.839,03	92,37	92,37	1,80
Ostale zdravstvene storitve	101.877	104.219,71	90.669,57	89,00	87,00	0,84
Dežurstvo, nadure, in ostalo delo - koncesionarji	167.589	171.443,35	82.262,92	49,09	47,98	0,76
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE - ŠOLNINE	15.124	15.471,49	21.350,25	141,17	138,00	0,20
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	94.758	96.937,53	99.422,99	104,92	102,56	0,92
DRUGE STORITVE	267.287	304.499,04	339.052,31	126,85	111,35	3,15
Odvoz smeti	30.666	31.370,99	32.583,46	106,25	103,86	0,30
Računalniške storitve	85.303	87.265,16	108.466,90	127,15	124,30	1,01
Storitve za varstvo pri delu	5.893	6.028,84	4.575,60	77,64	75,90	0,04
Ostale storitve	145.425	179.834,05	193.426,35	133,01	107,56	1,80
IZPLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH, DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	479.890	490.927,33	842.904,16	175,65	171,70	7,83
Izpl. po podj.pogodbah in avt.honorar	326.228	333.731,25	583.149,30	178,76	174,74	5,42

Prisp.in davek od podj.pog.	107.552	110.025,40	193.476,44	179,89	175,85	1,80
Delo preko študentskega servisa	33.115	33.876,62	47.358,13	143,01	139,80	0,44
Prisp.za zdr.varstvo-študenti	12.995	13.294,06	18.920,29	145,59	142,32	0,18
Prisp.za PIZ in ZZ - usposabljanje na delovnem mestu	0,00	0,00	0,00			0,00
Stroški storitev	2.293.942	1.883.201,94	2.162.518,56	94,27	114,83	20,08

Tabela 45 Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb

IZVAJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PREKO PODJEMNIH POGODB v EUR			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	Izvajanje mrliških ogledov	15.450,41	5
Zunanji izvajalci	Dežurna služba 3a	193.725,39	9
Zunanji izvajalci	Okulistična ambulanta	104.389,04	4
Zunanji izvajalci	Ultrazvok	85.275,77	5
Zunanji izvajalci	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	51.149,29	5
Zunanji izvajalci	Zobozdravstvena dejavnost za mladino	38.893,78	4
Zunanji izvajalci	ORL ambulanta	35.210,73	1
Zunanji izvajalci	Pnevmologija	25.386,00	2
Zunanji izvajalci	Rentgen	25.032,00	1
Zunanji izvajalci	Uprava	3.046,80	2
Zunanji izvajalci	Ortopedska ambulanta	1.751,99	1
Zunanji izvajalci	Dispanzer za ženske	1.425,84	1
Zunanji izvajalci	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1.172,08	2
Zunanji izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	148,69	1
Skupaj		582.057,81	43

Tabela 46 Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o.

STROŠEK ZDRAVSTVENIH STORITEV PREKO S.P. IN D.O.O. v EUR		
Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zobotehnične storitve	193.839,03	1
Zdravnik v dežurni službi 3a	80.210,86	4
Pedopsihiater v centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov	62.643,38	1
Pnevmolog	12.842,67	1
Farmacevtsko svetovanje	8.968,10	1
Psihiater v centru za duševno zdravje odraslih	1.484,08	1
Meritev osebnih doz	829,51	1
Mentorstvo Hribar Žana (prehranski svetovalec)	405,28	1
Skupaj	361.222,91	11

F) STROŠKI DELA (AOP 875)

Stroški dela so v letu 2025 znašali 7.338.831,40 EUR in so bili za 9,65 % višji od doseženih v letu 2024 in 3,72 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 68,16 %.

Tabela 47 Stroški dela

STROŠKI DELA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
Plače in nadomestila plač	5.106.018	5.410.698,01	5.544.934,26	108,60	102,48	51,50
Redno delo s splošnimi dodatki	3.082.931	3.293.129,72	3.418.339,89	110,88	103,80	31,75
Nadurno delo	423.918	442.570,06	457.242,27	107,86	103,32	4,25
Nadomestila (dopust, boleznine)	1.156.576	1.220.039,95	1.249.057,53	108,00	102,38	11,60
Dodatek za delo v izmeni	36.825	38.666,33	56.900,64	154,52	147,16	0,53
Redna delovna uspešnost, delovna uspešnost za povečan obseg dela, za posebne projekte, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve, delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu in dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine	405.770	416.292,95	363.394,93	89,56	87,29	3,37
Prisp.za socialno varnost delodajalcev	892.316	944.412,14	1.000.399,97	112,11	105,93	9,29

Drugi stroški dela	694.750	720.672,14	793.497,17	114,21	110,11	7,37
Prevoz na delo	148.360	151.771,83	152.121,03	102,54	100,23	1,41
Malice	218.473	223.497,78	230.203,78	105,37	103,00	2,14
Jubilejne nagrade	4.999	5.463,15	4.257,00	85,15	77,92	0,04
Regres za letni dopust	194.772	238.806,58	222.863,27	114,42	93,32	2,07
Zimski regres	0	0,00	105.026,34			0,98
Darila, nagrade, bonitete	34.262	35.769,41	30.571,78	89,23	85,47	0,28
Solidarnostne pomoči	836	872,28	851,40	101,90	97,61	0,01
Odpravnine	21.075	7.250,31	8.248,97	39,14	113,77	0,08
Plačan neizkoriščen dopust	0	0,00	0,00			0,00
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	71.974	57.240,80	39.353,60	54,68	68,75	0,37
F) STROŠKI DELA	6.693.084	7.075.782,29	7.338.831,40	109,65	103,72	68,16

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 156 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 3 zaposlenih oz. za 1,92 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 13.485 delovnih ur in v breme ZZZS 10.655 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,20 % obračunanih delovnih ur.

G) AMORTIZACIJA (AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali 314.804,37 EUR in so bili za 15,54 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 17,44 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,92 %.

Tabela 48 Stroški amortizacije

AMORTIZACIJA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
G) AMORTIZACIJA	372.728	381.300,33	314.804,37	84,46	82,56	2,92

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 500.269,48 EUR (447.128,33 EUR za osnovna sredstva in 53.141,15 za drobni inventar):

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 314.804,37 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 182.868,57 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.596,54 EUR (podskupina 922).

Tabela 49 Amortizacija

AMORTIZACIJA v EUR		
Konto (troštevilo)	Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija 2025
003	Dolgoročne premoženjske pravice	27.917,49
021	Zgradbe	126.164,47
040	Oprema	293.046,37
041	Drobni inventar	53.141,15
Skupaj		500.269,48

J) DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški so bili v letu 2025 obračunani v znesku 27.998,40 EUR.

Tabela 50 Drugi stroški

DRUGI STROŠKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
J) DRUGI STROŠKI	18.019	26.505,02	27.998,40	155,38	105,63	0,26

Drugi stroški predstavljajo štipendije študentom v vrednosti 14.200,00 EUR, članarino Združenju zdravstvenih zavodov 5.656,55 EUR, obdarovanje otrok zaposlenih v vrednosti 3.192,00 EUR, plačila za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 2.548,44 EUR, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi 1.986,15 EUR in upravne takse 415,17 EUR.

K) FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali 20,80 EUR.

Tabela 51 Finančni odhodki

FINANČNI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
K) FINANČNI ODHODKI	10.107	3,11	20,80	0,21	668,81	0,00

Finančni odhodki predstavljajo zamudne obresti v vrednosti 20,73 EUR in parska izravnava 0,07 EUR.

L) DRUGI ODHODKI (AOP 883)

Drugi odhodki so v letu 2025 znašali 163,76 EUR.

Tabela 52 Drugi odhodki

DRUGI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
L) DRUGI ODHODKI	570	407,08	163,76	28,72	40,23	0,00

Drugi odhodki predstavljajo stroške za vence, osmrtnice in podobno v vrednosti 163,76 EUR.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884)

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2025 znašali 302,74 EUR.

Tabela 53 Prevrednotovalni poslovni odhodki

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	IND real 25/ real 24	IND real 25 / plan. 25	STR.
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.119	1.144,95	302,74	27,05	26,44	0,00

Prevrednotovalni poslovni odhodki so nastali zaradi prenosa terjatev med sporne.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 301.048,55 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 2.808,31 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 298.240,24 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in je izkaz, ki ga sestavljamo na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj za zagotavljanje primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja javnih financ.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so zajeti prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani oz. vsi poslovni dogodki pri katerih je nastal denarni tok v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Podatki v tem izkazu niso neposredno primerljivi s podatki iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki so sestavljeni po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo različna pravila in prav tako niso primerljivi s stanjem na transakcijskem računu na dan 31.12.2025.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 811.779,52 EUR.

Likvidnostno stanje ZD Ormož je stabilno. Obveznost do dobaviteljev in do zaposlenih poravnamo tekoče v skladu s pogodbami in dogovorjenimi plačilnimi roki.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pri izvajanju javne službe znaša 289.539,51 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 8.700,73 EUR.

Pri razmejitvi prihodkov javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali navodila Ministrstva za zdravje (številka dokumenta: 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022).

Odhodki tržne dejavnosti so določeni na podlagi strukturnega deleža prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Vsi odhodki, ki niso odhodki tržne dejavnosti se smatrajo kot odhodki javne službe.

v EUR brez centov

REALIZACIJA 2024				
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
javna služba	10.366.702	10.004.038	3.615	359.049
tržna dejavnost	331.404	319.811	116	11.478
skupaj	10.698.106	10.323.849	3.731	370.527

v EUR brez centov

REALIZACIJA 2025				
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
javna služba	10.745.503	10.453.237	2.726	289.540
tržna dejavnost	322.905	314.122	82	8.701
skupaj	11.068.408	10.767.360	2.808	298.240

POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož je na 5. redni seji, dne 6.3.2025 pri obravnavi letnega poročila za leto 2024 sprejel

Sklep št. 6

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož daje soglasje, da se v skladu z Aktom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ormož presežek prihodkov nad odhodki v višini 370.526,72 EUR nameni za nabavo osnovnih sredstev v letu 2025.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji

od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Ormož v letu 2025 ne izkazuje presežek prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša 298.240,24 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v vrednosti 298.240,24 EUR nameni za nabavo osnovnih sredstev.



ZAKLJUČEK

Leto 2025 je za Zdravstveni dom Ormož pomenilo obdobje pomembnih pridobitev, razvoja in utrjevanja zaupanja v lokalno zdravstveno oskrbo. Ponosni smo na izvedene investicije v prostorih in tehnologiji, nadgrajene zdravstvene programe, razširitev preventivnih programov ter izboljšano dostopnost storitev za paciente vseh starosti.

Iskreno se zahvaljujemo vsem sodelavkam in sodelavcem za predanost, strokovnost in timsko delo. Vaša zavzetost, prilagodljivost in skrb za paciente so temelj naših uspehov.

Slovensko zdravstvo v letu 2025 doživlja pomembne spremembe in izzive: hitra tehnološka napredovanja, pomanjkanje kadrov na nekaterih področjih, potreba po trajnostnem financiranju ter naraščajoče zahteve prebivalstva po celostni in hitro dostopni oskrbi. Te spremembe od nas zahtevajo prilagodljivost, stalno izobraževanje in inovativne pristope pri organizaciji dela.

Naša vizija za prihodnost temelji na krepitvi primarne zdravstvene dejavnosti, nadaljnji digitalni preobrazbi, širjenju preventivnih programov ter vlaganju v človeški potencial. Želimo biti zgled sodobne, dostopne in humane primarne oskrbe, ki aktivno sodeluje z bolniki in lokalno skupnostjo pri oblikovanju zdravstvenih storitev.

Poudarjamo izjemen pomen sodelovanja z Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, ustanovitelji zavoda in celotno lokalno skupnostjo. Skupaj z občinami, lokalnimi institucijami, organizacijami in prostovoljci bomo še naprej gradili mrežo podpore, ki zagotavlja kakovostno in trajnostno zdravstveno oskrbo v našem območju. Le s skupnimi močmi lahko uresničimo ambiciozne cilje in zagotovimo zdravje ter dobrobit naših prebivalcev tudi v prihodnjih letih.

v. d. direktorja

Aljaž Čibej

