

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ

1. Uvodne določbe

1. člen

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS št. 23/05- uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na 12. seji, dne 21.12.2007,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na 10. seji, dne 27.12.2007 in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na 11. seji, dne 24.01.2008 sprejeli odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož.

Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž so z navedenim odlokom ustanovile javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. člen

S tem statutom se v javnem zavodu urejajo statusne določbe, organizacija zavoda, organi javnega zavoda, način njihove izvolitve oziroma imenovanja, mandatna doba in pristojnosti, način odločanja, pridobivanje in razporejanje sredstev ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda.

2. Statusne določbe

Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime javnega zavoda je:

Zdravstveni dom Ormož

Sedež zavoda je:

Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

Dejavnost javnega zavoda

4. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti.

Dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q/86.901 Alternativne oblike zdravljenja,
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.200 Dejavnost klicnih centrov,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemijskih čistilnic,
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

5. člen

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic. Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljicami in zavodom.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi in je vpisana v sodni register.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno, razen v naslednjih primerih:

- pogodbe po veljavnem finančnem načrtu, ki presegajo znesek 42.000,00 EUR sklepa v soglasju s svetom zavoda,
- pogodbe o prometu z nepremičninami, najemne oziroma zakupne pogodbe sklepa v soglasju z ustanoviteljico, kjer nepremičnina leži.

3. Sestava in organizacija zavoda

6. člen

V Zdravstvenem domu Ormož se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo,
- zobozdravstvo.

V sestavi zdravstvenega doma delujejo ambulante v Ormožu, Ivanjkovcih, Miklavžu pri

Ormožu, Središču ob Dravi in Sv. Tomažu.

Dela potrebna za delovanje zavoda opravljajo strokovne službe (računovodstvo, knjigovodstvo, tehnična služba, administrativna služba, pravna in kadrovska služba, nabavna služba in vodenje zavoda).

Sestava organizacijskih enot

7. člen

Organizacijska enota, osnovno zdravstveno varstvo, je organizirana v naslednjih strokovnih službah :

- zdravstveno varstvo odraslih,
- zdravstveno varstvo delavcev, šoferjev, športnikov in nabornikov,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov,
- zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov,
- zdravstveno varstvo žena,
- patronaža,
- reševalni prevozi, nujna medicinska pomoč z dežurno službo,
- diagnostični laboratorij,
- fizioterapija,
- specialistične ambulantne dejavnosti.

Organizacijska enota zobozdravstvo je organizirana v naslednjih strokovnih službah:

- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- zobozdravstveno varstvo predšolskih in šolskih otrok, mladine in študentov,
- zobotehnični laboratorij,
- specialistične zobozdravstvene dejavnosti.

Vodenje zavoda

8. člen

Delo zavoda kot celote organizira in vodi direktor.

Zavod ima poleg direktorja še strokovnega vodjo, ki je odgovoren za strokovno delo zavoda in hkrati vodi tisto organizacijsko enoto, za katero izpolnjuje predpisani pogoj glede izobrazbe.

9. člen

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote osnovnega zdravstvenega varstva, jo vodi vodja osnovnega zdravstvenega varstva.

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote zobozdravstva jo vodi vodja zobozdravstva.

Vodjo posamezne organizacijske enote, ki ni hkrati tudi strokovni vodja in glavno sestro zavoda imenuje direktor na podlagi razpisa ob soglasju strokovnega vodja.

Podrobnejši sistem organiziranja in vodenja organizacijskih enot določi direktor zavoda s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h kateremu pridobi soglasje sveta zavoda.

4. Organi zavoda

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda,

Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 (enajst) članov in ga sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda,
- 3 (trije) predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 5 (pet) predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa skupni organ županov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa ta statut in pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

V nujnih zadevah (statusne spremembe, sprememba ustanoviteljic in drugo) lahko svet zavoda razpiše izredne volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda največ 30 in najmanj 10 dni pred potekom mandata. V primeru izrednih volitev veljajo krajši roki za volilna opravila.

12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Predsednik sveta zavoda ima namestnika, ki ga imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

13. člen

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače. Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,

- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta,
 - daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor,
 - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.
- Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah.

O sklicu zasedanja sveta odloča predsednik sveta. Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, katerakoli od ustanoviteljic ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Vabilo z gradivom za redno sejo sveta se pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta. Izredna seja sveta zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljicam.

14. člen

Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike v svet na tajnih volitvah tako, da izvolijo 2 (dva) člana iz organizacijske enote osnovno zdravstveno varstvo in skupna opravila in 1 (enega) člana iz organizacijske enote zobozdravstva.

Pravico voliti ima vsak delavec zavoda, voljeni pa so lahko vsi delavci, razen direktorja, strokovnega vodje, glavne sestre zavoda, vodje organizacijske enote, pravnika in računovodje.

15. člen

Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda sprejme direktor zavoda.

16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh predstavnikov v svetu zavoda. Odločitve sprejema z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače. Podrobneje se način dela sveta uredi s poslovníkom.

Direktor

17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda z večino vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža.

18. člen

Direktor zdravstvenega doma opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov,
- izvršuje sklepe zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela v soglasju s svetom zavoda,

- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravna s skrbnostjo dobrega vestnega gospodarja,
- sklepa pogodbe do višine 42.000,00 EUR po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda,
- sklepa pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za posamezno pogodbeno leto,
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam,
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- opravlja druga dela na podlagi zakona.

19. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, medicinske, pravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi predložiti program dela in razvoja zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.

20. člen

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

21. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni vodja, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Strokovni vodja zavoda

22. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu.

Za strokovnega vodja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

23. člen

Mandat strokovnega vodje traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

24. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

25. člen

Pogodbo o zaposlitvi strokovnega vodje podpiše v imenu sveta zavoda, predsednik sveta na podlagi sklepa o imenovanju.

Delovno razmerje se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Strokovni svet

26. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega vodje. Zadolžen je za prenos strokovne doktrine v zdravstveni zavod.

Strokovni svet zavoda ima 5 (pet) članov, ki ga sestavljajo zdravniki, zobozdravniki in drugi strokovni zdravstveni delavci, ki delujejo v javni zdravstveni mreži in jih imenuje direktor v soglasju s strokovnim vodjem.

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega zavoda,
- daje mnenje k planu nabave medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu in plan specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- odloča na II. stopnji o vseh ugovorih uporabnikov v zvezi z zdravljenjem,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

5. Pridobivanje in razporejanje sredstev

27. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračuna ustanoviteljic, po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz državnega proračuna, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi

zdravstvenimi sodelavci koncesionarji, iz donacij, iz pogodbenih razmerjih s pravnimi osebami ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

28. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo z lastnimi dohodki, iz proračuna ustanoviteljic, iz državnega proračuna, z donacijami in z drugimi viri.

29. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem storitev javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki nameni za medicinsko tehnološko posodobitev in investicije.

Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, za obnovo opreme ali za investicije v opremo. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

30. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica neusklajenosti med priznanimi in realiziranimi stroški.

Število sistemiziranih in zasedenih delovnih mest zavoda mora biti v skladu z normativi in s standardi ter v skladu z obsegom programa dogovorjenega na ravni občin, realizirana masa sredstev za plače pa enaka ali nižja od planirane mase plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj. Primanjkljaj sredstev ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

31. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti so prihodki zavoda s katerimi samostojno razpolaga, če v celoti pokrije tiste stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka zavod ne more razporejati za investicije za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

32. člen

Zavod lahko odda koncesionarju v najem prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost v soglasju z ustanoviteljico, kjer leži nepremičnina, ki je predmet koncesije.

Zavod lahko koncesionarju odproda opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem ali zakup koncesionarjem.

33. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma druge zdravstvene delavce.

34. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom o ustanovitvi ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so predhodno dale soglasje.

35. člen

Ustanoviteljice so zavodu dolžne zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega. Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

6. Poročanje o poslovanju zavoda

36. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim poslati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le-teh.

7. Pridobivanje soglasja

37. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi zavoda,
- pridobiti soglasje k poslovnemu času zavoda in ambulant,
- pridobiti soglasje k ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,
- pridobiti soglasje k prometu z nepremičninami oziroma k sklenitvi najemnih oziroma zakupnih pogodb.

Če katera izmed ustanoviteljic ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdala.

8. Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

38. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu, po tem statutu ali po internem pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati, sicer stori hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se mu lahko odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

39. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznika ter o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela v skladu z internim pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov.

40. člen

Listine, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti. Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem, da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oz. za

mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oz. starši.

41. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Za uporabo osebnih podatkov, s katerimi za posameznega delavca razpolaga zavod in, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov.

6. Varstvo delovnega in naravnega okolja

42. člen

Zavod je dolžan v skladu zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

7. Dolžnosti zavoda

43. člen

Zavod mora zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem omogočiti:

- stalno spremljanje razvoja zdravstvenih ved,
- občasno praktično izpopolnjevanje v ustreznih zdravstvenih zavodih,
- občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja.

Zavod koncesionarja na njegove stroške vključuje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za svoje zdravstvene delavce.

8. Prehodne in končne določbe

44. člen

Statut je temeljni splošni akt zavoda, s katerim morajo biti v skladu vsi drugi splošni akti zavoda.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/06).

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.
Statut se objavi po tem, ko ga sprejme svet zavoda in ko k njemu dajo soglasje ustanoviteljice zavoda.

Veljavni statut se objavi tudi na spletni strani zavoda.

V Ormožu, 21.05.2008

Predsednik Sveta zavoda
Zdravstvenega doma Ormož
mag. Bojan Burgar, univ. dipl. org. dela l.r.

Sprejet: 21.05.2008
Objavljen: 30.05.2008
Velja: 31.05.2008